

# İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

## PROJE TAKIMLARI YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### **Amaç:**

**Madde 1:** Bu yönergenin amacı; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47. Maddesinde öngörülen ve öğrencilerin ders dışı zamanlarını teknik ve bilimsel faaliyetlerle değerlendirmeleri amacıyla yapılan çalışmalarını teşvik etmek, desteklemek ve organize etmektir.

##### **Kapsam:**

**Madde 2:** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47. Maddesi uyarınca hazırlanan bu yönerge, İstanbul Teknik Üniversitesi Proje Takımlarının kuruluş, yönetim, faaliyet ve denetimine ilişkin esasları kapsar.

##### **Dayanak:**

**Madde 3:** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. Maddesinin c bendi; Yükseköğretim kurumları olarak yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla iş birliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmaktır.

##### **Tanımlar:**

**Madde 4:** Bu yönergede geçen kavram ve tanımlar aşağıda belirtilmiştir.

**4.1. Üniversite:** İstanbul Teknik Üniversitesi,

**4.2. Rektör:** İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörü,

**4.3. Rektör Yardımcısı:** İstanbul Teknik Üniversitesi Rektör Yardımcısı,

**4.4. Başkan:** İstanbul Teknik Üniversitesi Proje Takımları Komisyonu Başkanı, İlgili Rektör Yardımcısı,

**4.5. Genel Sekreter Yardımcısı:** İstanbul Teknik Üniversitesi Genel Sekreter Yardımcısı,

**4.6. Daire Başkanı:** İstanbul Teknik Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı,

**4.7. Şube Müdürü:** İstanbul Teknik Üniversitesi Kültür Hizmetleri Şube Müdürü,

**4.8. İletişim Direktörü:** İstanbul Teknik Üniversitesi İletişim Direktörü,

**4.9. Güvenlik Koordinatörü:** İstanbul Teknik Üniversitesi Güvenlik Koordinatörü,

- 4.10. Koordinatör:** İstanbul Teknik Üniversitesi Proje Takımları Koordinatörü,  
**4.11. Genel Kurul:** İstanbul Teknik Üniversitesi Proje Takımları Genel Kurulu,  
**4.12. Komisyon:** İstanbul Teknik Üniversitesi Proje Takımları Komisyonu,  
**4.13. Koordinatörlük:** İstanbul Teknik Üniversitesi Proje Takımları Koordinatörlüğü

## İKİNCİ BÖLÜM

### Birim Organları ve Görevleri

#### **Madde 5: Birim Organları**

##### **5.1. Genel Kurul**

**5.1.1.** Rektör, Rektör Yardımcıları, Dekanlar, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları, Daire Başkanları, Proje Takımları Koordinatörlüğü, Proje Takımları Komisyonu, Proje Takımları Danışman Öğretim Elemanları ve Proje Takımı Kaptanlarından oluşur.

**5.1.2.** Her öğretim yılının başında zorunlu seçim için en az bir defa toplanır. Genel Kurul toplantısının gündemi, yeri ve saati Koordinatörlük tarafından yazı ile Genel Kurul Üyelerine bildirilir. Üyeler, Genel Kurul toplantısına, Koordinatörlük tarafından düzenlenmiş listeleri imzalayarak katılırlar. Katılım sayısı tutanakla saptanır.

**5.1.3.** Genel Kurulun tabii görevi, Komisyonunda bulunacak öğrenci temsilcilerini seçmektir.

**5.1.4.** Komisyon adayları, en az 4 akademik dönem boyunca proje takımlarına üye olan, İstanbul Teknik Üniversitesi aktif öğrencileri arasından gösterilir.

**5.1.5.** Adayların, Genel Kurula hitaplarından sonra seçim yapılır.

**5.1.6.** Genel Kurul en çok oy alan 3 asil ve 3 yedek üyeyi bir sonraki seçim sonuçlanana kadar Komisyon Üyesi olarak seçer. Alınan oy sayısının aynı olması durumunda sırasıyla, takımlarda geçirilmiş olan dönem sayısı ve ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO) çok olan kişi öncelikli olur.

**5.1.7.** Adaylar, yalnızca Proje Takımları tarafından aday gösterilebilir ve her Proje Takımının bir aday gösterme hakkı vardır.

**5.1.8.** Genel Kurul toplantısı ve seçim süreci ile ilgili bu yönergede yer almayan detaylar Proje Takımları Esaslarında yer alır.

##### **5.2 Proje Takımları Komisyonu**

**5.2.1.** Komisyon, ilgili Rektör Yardımcısının başkanlığında Genel Kurul tarafından seçilen 3 asil öğrenci, Rektör tarafından görevlendirilen 3 akademisyen, genel sekreter yardımcısı, güvenlik koordinatörü, iletişim direktörü, proje takımları koordinatörü ve kültür hizmetleri şube müdüründen oluşur. Komisyondaki her üye eşit oy hakkını sahiptir.

**5.2.2** Komisyonda görev alan bir öğrencinin bir akademik dönem içerisinde 3 kez komisyon toplantılarına katılmaması durumunda görevleri sona erer ve yerine sıradaki yedek üye Koordinatör tarafından görevlendirilir. Görevlendirecek yedek üye kalmaması durumunda Koordinatör, Madde 5.1.4.'te tanımlanan seçilme şartlarını sağlayan ve mevcut üyelerle aynı takımda yer almayan bir öğrenciyi görevlendirir.

**5.2.3.** Komisyon, Koordinatörlük çağrısı ile toplanır. Başkanın, komisyona katılmayacağı durumlarda, görevlendireceği komisyon üyesi komisyona başkanlık eder.

**5.2.4.** Komisyon, temsilci öğrenci seçimi, Proje Takımı kurulması, faaliyetlerin izlenmesi ve denetlenmesi ile ilgili hususları, İstanbul Teknik Üniversitesi Proje Takımları Esasları ile belirler.

**5.2.5.** Proje Takımları ile ilgili olarak Koordinatörlüğe gelen müracaatları inceler ve karar verir.

**5.2.6.** Proje Takımı faaliyetleri ile ilgili yıllık plan ve programları inceler. Faaliyet göstermeyen takımların faaliyetlerine gerektiğinde ara verilmesine veya takımın kapatılmasına Proje Takımı Esaslarına dayanarak karar verir.

### **5.3. Proje Takımları Koordinatörlüğü**

**5.3.1** Proje Takımları Koordinatörlüğü, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü uhdesinde faaliyetlerini yürütür.

**5.3.2.** Koordinatör, Rektör tarafından görevlendirilen akademik veya idari personeldir.

**5.3.3.** Proje Takımları Komisyonunun sekretarya hizmetlerini ve Proje Takımlarının tüm talep süreçlerini yürütür.

**5.3.4.** Koordinatörlük, Proje Takımlarının desteklenmesi ve gelişimi için çeşitli faaliyetlerde bulunur, yönetir ve yönlendirir. Bu faaliyetlere örnekler alt maddelerde listelenmiştir:

**5.3.4.1.** Proje takımlarına aşağıdaki konularla sınırlı kalmayacak şekilde, talep halinde tekil veya toplu olarak danışmanlık ve yol göstericilik yapmak veya bu konularda yardımcı olabilecek taraflarla takımları bir araya getirmek:

- Takım yönetimi ve ekonomisi.
- Teknik destek bulunması.
- Malzeme tedariki konusunda bilgilendirme. En çok kullanılan ortak malzemelerin tedariki.
- Yarışma ve seyahat organizasyonu.
- Sponsor arayışı ve iletişim.
- Çalışmaların akademik şekilde kaydedilmesi ve bilimsel yayınlar üretilmesi.
- Takım içi veya takımlar arası eğitimler.
- Yarışma seçimi ve hazırlık takviminin belirlenmesi.
- Takım çalışmalarındaki üretimlerin patentlendirilmesi.

- 5.3.4.2.** Takımlara performanslarını artırmaları konusunda destek sağlamak.
- 5.3.4.3.** Takımlar arası etkileşimin ve bilgi alışverişinin artmasını teşvik etmek.
- 5.3.4.4.** Takımların benzer işler için ortak kaynaklar kullanmalarını teşvik ederek harcamaların azaltılmasına yardımcı olmak.
- 5.3.4.5.** Takımların uluslararası tecrübelerden faydalanabilmesi için, uluslararası alanda benzer konularda çalışan takımlar ve diğer kişi ve gruplarla İTÜ Proje Takımlarını bir araya getirecek organizasyonlar düzenlemek.
- 5.3.4.6.** İTÜ proje takımlarının kendi alanlarında ulusal ve uluslararası liderler haline gelmelerine yardımcı olmak. Kendi alanında ulusal veya uluslararası yarışmalar düzenlemek isteyen takımlara yardımcı olmak.
- 5.3.4.7.** Rektörlük tarafından öncelikli görülen çalışma alanlarında veya gelecek için potansiyeli olan ya da güncel alanlarda yeni takımlar kurulması için öğrencilere çağrıda bulunmak.
- 5.3.4.8.** Yeni kurulan takımların kalkınmasına yardımcı olmak.
- 5.3.4.9.** Takımların fiziki şartlarının iyileştirmek. Bunun için Merkez Kampüste ve diğer kampüslerde çalışan takımlara yer sağlanması için fakülte dekanlıkları ile gerekli iletişimi kurmak.
- 5.3.4.10.** Takımları ve takımlara üye olmayı, İTÜ öğrencileri için daha cazip hale getirilmek için çalışmalar ve etkinlikler yapmak.
- 5.3.4.11.** İTÜ proje takımlarının ulusal ve uluslararası basında daha iyi tanıtılması için İTÜ İletişim Direktörlüğü ile işbirliği yapmak. Bu konuda sergi, panel vb. aktivitelerin düzenlenmesine yardımcı olmak.
- 5.3.4.12.** Takımları kendi arşivlerini oluşturabilmeleri için eğitmek ve teşvik etmek.
- 5.3.4.13.** Takımların kalite standartlarını artırmalarına yardımcı olmak.
- 5.3.4.14.** Takımlara iş güvenliği eğitimlerinin verilmesi ve gerekli bilgilendirmelerin yapılması için, İTÜ İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi ve diğer ilgili birimlerle iletişime geçmek.
- 5.3.4.15.** Takımların çalışma alanları için yeni teknolojiler, malzemeler veya çözümler geliştiren İTÜ içindeki ve dışındaki akademisyenlerin, takımlarla buluşup iş birliği yapmalarına yardımcı olmak.
- 5.3.4.16.** İTÜ içindeki bitirme projesi, yüksek lisans veya doktora tezi hazırlayan öğrencilerin, takımların başarılarını artıracak konular seçmelerine yardımcı olmak, halihazırda takımlara faydalı olabilecek konularda çalışan öğrencileri ilgili takımlara yönlendirmek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Yürürlük ve Yürütme

#### **Yürürlük:**

**Madde 6:** Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme:**

**Madde 7:** Bu Yönergeyi İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

**İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**PROJE TAKIMLARI ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1:** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47. Maddesinde öngörülen ve öğrencilerin ders dışı zamanlarını teknik ve bilimsel faaliyetlerle değerlendirmeleri amacıyla yapılan çalışmalarını teşvik etmek, desteklemek ve organize etmektir.

**Kapsam**

**Madde 2:** İstanbul Teknik Üniversitesi proje takımlarının işleyişi ve faaliyetlerine ilişkin esasları kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3:** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47. Maddesine dayanarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4:** Bu yönergede geçen;

**4.1. Üniversite:** İstanbul Teknik Üniversitesi,

**4.2. Rektör:** İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörü,

**4.3. Rektör Yardımcısı:** İstanbul Teknik Üniversitesi Rektör Yardımcısı,

**4.4. Başkan:** İstanbul Teknik Üniversitesi Proje Takımları Komisyonu Başkanı, ilgili Rektör Yardımcısı,

**4.5. Genel Sekreter Yardımcısı:** İstanbul Teknik Üniversitesi Genel Sekreter Yardımcısı,

**4.6. Daire Başkanı:** İstanbul Teknik Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı,

**4.7. Şube Müdürü:** İstanbul Teknik Üniversitesi Kültür Hizmetleri Şube Müdürü,

**4.8. İletişim Direktörü:** İstanbul Teknik Üniversitesi İletişim Direktörü,

**4.9. Güvenlik Koordinatörü:** İstanbul Teknik Üniversitesi Güvenlik Koordinatörü

**4.10. Koordinatör:** İstanbul Teknik Üniversitesi Proje Takımları Koordinatörü,

**4.11. Genel Kurul:** İstanbul Teknik Üniversitesi Proje Takımları Genel Kurulu,

**4.12. Komisyon:** İstanbul Teknik Üniversitesi Proje Takımları Komisyonu,

**4.13. Koordinatörlük:** İstanbul Teknik Üniversitesi Proje Takımları Koordinatörlüğü

**4.14. Takım:** Üniversite Proje Takımını,

**4.15. Danışman:** Akademik Proje Takımı Danışmanını,

**4.16. Kaptan:** Proje Takımı Kaptanını,

## İKİNCİ BÖLÜM

### Takımların Kuruluşu, Faaliyetleri, Takım Üyeliği ve Takım Tüzüğü

#### Kuruluş

**Madde 5:** Proje Takımları, Proje Takımları Esaslarına göre kurulmuş olup faaliyetlerini bu esaslara göre yürütür.

**5.1.** Proje Takımının kuruluşu aşağıdaki şekilde gerçekleşir.

**5.1.1.** Üniversitede lisans veya lisansüstü programına kayıtlı olan en az 2 kurucu öğrenci üye tarafından kurulur.

**5.1.2.** Kurucu öğrenciler Proje Takımları Koordinatörlüğü ile ön görüşme yaparak takımın genel amaç ve faaliyet alanlarını açık ve ayrıntılı bir biçimde belirterek bir takım tüzüğü ve takım künyesi hazırlar.

**5.1.3.** Hazırladıkları takım tüzüğü ve takım künyesi taslağını, takım danışmanı olarak belirledikleri danışmanın onayına sunarlar.

**5.1.4.** Takımlar; onaylanan takım tüzüklerini, takım künyelerini, kurucu öğrencilerin imzaları ve iletişim bilgileri, danışman öğretim elemanının takım danışmanlığını kabul ettiğine dair bir dilekçeyi Proje Takımları Koordinatörlüğüne sunar.

**5.1.5.** Proje Takımları Koordinatörlüğü takım kuruluş başvuru belgelerini komisyona sunar.

**5.1.6.** Koordinatörlük, komisyondan çıkan kararı, ilgili aday takıma bildirir.

#### Takım Faaliyetleri

**Madde 6:** Takım faaliyetleri şunlardır.

**6.1.** Takımlar 1. maddede belirtilen amaçlar çerçevesinde hazırlanan tüzüklerinde tanımlanan çalışma alanlarında faaliyette bulunurlar. Özel çalışma ve farklı faaliyet grupları oluşturabilirler.

**6.2.** Takımlar, İstanbul Teknik Üniversitesinin birer temsilcisi olup, katıldıkları etkinliklerde Üniversitenin disiplin yönetmeliğine tabidirler.

**6.3.** Takımlar, takım isimlerinin başında İTÜ veya İstanbul Teknik Üniversitesi ibarelerini kullanmak zorundadır.

**6.4.** Takımlar katıldıkları bütün yarışmaların başvuru formlarının bir kopyasını Koordinatörlüğe iletir.

**6.5.** Takımlar, Üniversite öğretim ortamına zarar verecek ve akademik yaşamın akışını kesintiye uğratacak faaliyette bulunamazlar. Takımlar her türlü faaliyetlerinde,

Üniversitemizin tabi olduğu mevzuat hükümlerine uygun davranmayı kabul ederler. Bu konudaki her türlü sorumluluk takımlara aittir.

**6.6.** Takımların, Koordinatörlüğe verdikleri faaliyet dilekçelerinde danışmanlarının onayı olmak zorundadır.

**6.7.** Takımlar, etkinliklerini Üniversite Etkinlik Gerçekleştirme ve Mekân Kullanım Esaslarına uygun olarak yapmak için ilgili birimlerden onay alırlar.

**6.8.** Takımlar, güz ve bahar akademik dönemlerinin başında çalışma programlarını ve faaliyet raporlarını Koordinatörlüğe sunarlar.

**6.9.** Takımlar, güncel üye listelerini Koordinatörlüğe bildirmekle yükümlüdür.

**6.10.** Takımlar, yapacakları her türlü etkinlikte ve dağıtacakları yazılı materyal ve görsel araç gereçlerde sırasıyla Üniversite ve Takım simgelerini kullanırlar.

**6.11.** Takımlar, yurt dışı seyahatleri için Üniversitenin belirlediği esaslara uymak zorundadır.

**6.12.** Takımlar İstanbul Teknik Üniversitesi İş Yeri Sağlık ve Güvenliği Birimi Koordinatörlüğü talimatlarına uymak zorundadırlar.

### **Takım Üyeliği**

**Madde 7:** Takım üyesi olabilme şartları şunlardır.

**7.1.** Üniversitede aktif öğrenci olmak.

**7.2.** Bir öğrenci birden fazla takımda üye olabilir, ancak birden fazla takımın yönetim kurulunda yer alamaz. Üniversite akademik ve idari personeli, mezunları, üniversiteden ayrılmış öğretim elemanları, Üniversite ve takımlara önemli katkıları olanlar, Takım Yönetim Kurulu kararı ile fahri üye olabilirler. Fahri üyeler takım organlarında görev alamazlar ve oy kullanamazlar, ancak takım etkinliklerinde görev alabilirler.

**7.3.** Mezun olan öğrencilerin takım üyelikleri sona erer ve bilgileri Koordinatörlük Mezunlar Listesine eklenir.

### **Takım Tüzüğü**

**Madde 8:** Takım tüzüğünde; Takımın ismi, adresi, faaliyet kapsamı, amaçları, üyelik koşulları, kaptan seçimi ve takım organları açık şekilde belirtilir.

**8.1.** Takım tüzüğü, danışmanın onayıyla Koordinatörlüğe sunulur.

**8.2.** Takım tüzüğünün değiştirilmesi durumunda güncel tüzük, danışmanın onayıyla Koordinatörlüğe sunulur.

### **Takım Klasmanı**

**Madde 9:** Proje Takımları A klasmanı ve B klasmanı olmak üzere iki esas gruba ayrılır. A klasmanındaki takımlar faaliyetlerini uzun yıllar boyunca, yeni gelen öğrencilerin eklenmesiyle sürdürmesi istenen asıl proje takımlarıdır. Aday Proje Takımları, adaylık süreçlerini



tamamlamaları durumunda komisyonun kararıyla A klasmanına dahil edilir. Bu süreçteki takımlar Aday Proje Takım olarak adlandırılır. B klasmanında kısa süreliğine kurulmuş ve yalnızca bir seferliğine yarışmaya katılmak veya benzer bilimsel ya da teknik faaliyeti gerçekleştirmek için kurulan takımlar bulunur. Takımlara klasmanlarına göre verilecek farklı destek ve imkanlar, A klasmanı takımlar ve sonrasında aday takımlar öncelikli olmak üzere, koordinatörlük tarafından belirlenir.

**9.1.** A klasmanında yer alan takımlar faaliyetlerini sürdürülebilir biçimde düzenlemekle ve diğer maddelerde belirtilen yükümlülüklerine ek olarak, bu klasman için Komisyonca belirlenen A klasmanı Proje Takımı Faaliyet Şartlarını yerine getirmekle yükümlüdür.

**9.2.** A Klasmanı Proje Takımı Faaliyet Şartları

**9.2.1.** Takımda en az 8 aktif üye bulunmalıdır.

**9.2.2.** Her akademik yıl içinde takıma hazırlık sınıfı veya 1. sınıf lisans öğrencileri arasından takım üye sayısının %20'sinden az olmamak kaydıyla yeni üye alınmalıdır. Diğer sınıflardan üye alımında herhangi bir alt veya üst sınır yoktur. Takımlar bu şartta belirtilenden az üye aldığı takdirde bu maddeyi yerine getirememeye sebeplerini belirten bir açıklamayı Koordinatörlüğe bildirir. Komisyonca gerekçesi uygun görülmeyen takımlar, takip eden akademik yılda önceki dönemdeki eksik alımlarını da tamamlamakla yükümlüdür.

**9.2.3.** A klasman takımlar Madde 6.8'de belirtilen raporları üç kez üst üste sunmadıkları takdirde, Üniversite tarafından kendilerine sağlanan imkanlar Komisyon kararıyla kısıtlanabilir ya da kaldırılabilir.

**9.3.** Aday klasmandaki takımlar, aslen A klasmanına girmek isteyen yeni kurulmuş takımları kapsar ve diğer maddelerde belirtilen yükümlülüklerine ek olarak bu durumdaki takımlar için Komisyonca belirlenen Aday Proje Takımı Faaliyet Şartlarını yerine getirmekle yükümlüdür. Aday takımın, A Klasmanı Proje Takımı Faaliyet Şartlarını yerine getirdiği veya getirebileceği Komisyonca onaylandığında, A klasmanına alınırlar. Aday takım gerekli şartları yerine getirdiğini belirterek bu onayı almak için Koordinatörlüğe başvuruda bulunabilir.

**9.3.1** Koordinatörlük, Aday Proje Takımlarının A klasmanına geçebilmesi için gereken şartları yerine getirmesinde yol gösterici ve yardımcı olur.

**9.4.** Aday Proje Takımı Faaliyet Şartları

**9.4.1.** Takımda en az 8 aktif üye bulunmalıdır.

**9.4.2.** Aday Proje Takımları, aday statülerini devam ettirmeleri durumunda, her akademik yılın başında neden A Klasmanı Proje Takımı Faaliyet Şartlarını yerine getiremedikleri hakkında Koordinatörlüğe yazılı bilgi ve gerekçe sunar. Bu bilgilendirme sonunda Komisyon, adaylığın

devam edip etmemesine karar verir. A Klasmanı Proje Takımı Faaliyet Şartlarını yerine getiremeyen ve adaylık statüsü devam etmeyen Aday Proje Takımları kapanır.

**9.5.** B klasmanı, faaliyetlerini kısıtlı bir süre için planlayıp, bu süreç sonunda dağılmayı amaçlayan takımlardan oluşur ve diğer maddelerde belirtilen yükümlülüklerine ek olarak bu klasman için Komisyonca belirlenen B Klasmanı Proje Takımı Faaliyet Şartlarını yerine getirmekle yükümlüdür. B klasmanında yer alan bir takım, planlanan faaliyet süresi içinde veya sonunda A klasmanına geçmek için Koordinatörlüğe başvurabilir. Başvuruda bulunan takım gerekli şartları sağladığında Komisyonca, A klasman takımı veya Aday Takım statüsüne taşınabilir.

**9.4.** B klasmanı proje takımlarında en az 2 aktif üye bulunmalıdır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Takım Organları ve Görevleri

#### Takım Organları

##### Madde 9:

**9.1.** Takım Kaptanı

**9.2.** Takım Danışmanı

#### Takım Kaptanı ve Sorumlulukları

**Madde 10:** Takım Kaptanı, takım tüzüğüne göre seçilir.

**10.1.** Takım Kaptanının, Koordinatörlüğe karşı görevleri şunlardır.

**10.1.1.** Koordinatörlük ve kendi takımı arasında iletişimi ve koordinasyonu sağlamak.

**10.1.2.** Talep edilen belgeleri tamamlamak.

**10.1.3.** Koordinatörlük tarafından çağırıldığı toplantılara katılmak veya mücbir durumlarda yerine temsilci göndermek.

**10.1.4.** Dönemlik raporları Koordinatörlüğe iletme.

#### Takım Danışmanı

**Madde 11:** Takım Kaptanı, takım çalışmalarına danışmanlık yapması amacıyla Üniversitenin akademik personeli arasından bir kişiyi Danışman olarak seçer. Takıma danışmanlık yapmayı kabul eden Üniversite akademik personeli, takıma danışmanlık yapacağını belirten bir dilekçeyi Koordinatörlüğe, takım kaptanı aracılığı ile iletir. Komisyon, ilgili dilekçeyi inceleyerek karar verir.

**11.1.** Öğretim elemanları birden çok takıma danışman olabilir.

**11.2.** Danışman, takım faaliyet taleplerinin yeniden düzenlenmesini ya da değiştirilmesini isteme ve onay vermeme yetkisine sahiptir.

**11.3.** Takım Kaptanının talebiyle, Danışman Öğretim Elemanının, Danışmanlık görevine son verilmesi talep edilebilir. Bu durumda takım danışmanının değişimi için yeni Danışman akademik personelinin imzasını da içeren dilekçeyi, Koordinatörlüğe ileterek Komisyonun onayına sunar.

**11.4.** Takım danışmanı değişmesi onaylandıktan sonra Koordinatörlüğe, eski ve yeni takım danışmanlarını bildirir.

**11.5.** Danışmanlar, Koordinatörlüğe vereceği bir dilekçe ile Danışmanlık görevinden ayrılabilir. Koordinatörlük, dilekçeyi komisyonun onayına sunar.

**11.6.** Danışmanın sorumlulukları, yeni danışman onaylanana kadar devam eder.

**11.7.** Görevinden ayrılan veya görevine ara veren Danışman, yerine bakacak bir vekil akademik personel bırakmakla yükümlüdür.

**11.8.** Danışmanın sorumluluklarını sürdüremeyeceği acil sağlık sorunları vb. olağanüstü hallerde, takım kaptanının başvurusu sonucu bu sorumlulukları, Komisyonun belirleyeceği bir akademik personel geçici olarak üstlenir.

**11.9.** Danışmanı görevinden ayrılan takımlar 15 gün içerisinde yeni bir Danışman bulmakla yükümlüdür.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Denetim ve Tutulması Zorunlu Defterler**

#### **Koordinatörlük**

**Madde 12:** Koordinatörlük, proje takımlarını denetler.

#### **Takımların Denetimi**

**Madde 13:** Takım faaliyetlerinin dondurulması ve kapatılması;

**13.1.** Komisyon, dönem başı değerlendirmelerinde faaliyetleri yeterli bulunmayan ya da bir yıl içinde herhangi bir etkinlikte bulunmayan, bilimsel ve teknik faaliyetler dışında etkinlikte bulunduğu tespit edilen, üye sayısı ikinin altına düşen, Rektörlüğe, Komisyona veya Koordinatörlüğe karşı yükümlülüklerini yerine getirmeyen takımların kapanmasına veya faaliyetlerinin dondurulmasına karar verebilir.

**13.2.** Tüm takım üyeleri 13.01.1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine tabidirler ve gerektiğinde haklarında ilgili yönetmeliğe göre işlem yapılır.

**13.3.** Kapatılan takımlar bir sonraki akademik yıla kadar aynı ad altında tekrar açılmazlar. Eğer takım aynı ad altında tekrar açılmak isteniyorsa, kapatılan takımın son yönetim kurulunun görev almaması şartı ile izin verilebilir.

**13.4** Kapatılan veya faaliyetleri dondurulan takımların tüm defter, demirbaş ve malzemeleri Koordinatörlüğe teslim edilir.

### **Tutulması zorunlu defterler**

**Madde 14:** Tutulması zorunlu defterler şunlardır:

**14.1.** Üye kayıt defteri. Koordinatörlük talep ettiği takdirde üye kayıt defteri içeriğinin bir kopyası takımlara gösterilen çevrimiçi veri tabanına takım tarafından sürekli güncel tutulacak şekilde işlenecektir. Veri tabanındaki bilgilerin güncelliğinden Takım Kaptanı sorumludur.

**14.2.** Demirbaş kayıt defteri

**14.3.** Yıllık faaliyet plan defteri

**14.4.** Yıllık mali faaliyet defteri

**14.5.** Bu defterler elektronik ortamda da tutulabilir. Defterlerin güvenliğinden, eksiksizliğinden ve güncelliğinden Takım Kaptanı ve Takım Danışmanı sorumludur.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Mevcut takımlar**

**Madde 15:** Bu esaslar hükümleri tüm takımlara uygulanır.

#### **Yürürlük**

**Madde 16:** Bu esaslar yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 17:** Bu esaslar hükümlerini İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.