

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ EĞİTİM PROGRAMLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı; İstanbul Teknik Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi'nin çalışma alanında bulunan eğitim etkinliklerinin düzenlenmesi, yürütülmesi, bu eğitim programlarını tamamlayanlara verilecek katılım ve başarı belgesi ile sertifika koşullarının belirlenmesi ve düzenlenmesidir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge hükümleri; İstanbul Teknik Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) tarafından düzenlenen eğitim programlarını, eğitim programlarını yürütenleri, bu programlar sonunda verilen belgeleri ve eğitim programına kayıt yaptıran katılımcıları kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge, 04/02/1996 tarih ve 22544 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İstanbul Teknik Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede geçen;

a) Aday: Merkez tarafından açılacak eğitim programı, seminer vb. faaliyetlere katılma beyanında bulunan kişiyi,

b) Başarı Belgesi: Merkezin açtığı sertifika programları dışındaki diğer programlar için yapılan sınavlarda başarı gösterenlere verilen belgeyi,

c) Eğitim Programı: Merkez tarafından açılan sertifika programı, seminer, konferans vb. eğitim faaliyetlerini,

ç) Eğitimci: Merkez tarafından açılan tüm eğitim programlarında eğitim veren kişileri,

d) Program Koordinatörü: Eğitim programının yürütülmesinde gerekli koordinasyonu sağlayan kişiyi,

e) Katılımcı: Merkez tarafından açılacak eğitim programı, seminer vb. faaliyetlerde kayıtlı ilgili sorumluluklarını yerine getirmiş ve eğitim programına katılma hakkını kazanmış kişiyi,

f) Katılım Belgesi: Merkez tarafından açılan eğitim programlarına katılarak devam şartlarını yerine getirenlere verilen belgeyi,

g) Üniversite: İstanbul Teknik Üniversitesini (İTÜ),

ğ) Rektör: İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörünü,

h) Merkez (İTÜ SEM): İstanbul Teknik Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezini,

ı) Müdür: İstanbul Teknik Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Müdürünü,

i) Sertifika: Merkez tarafından açılan uzmanlık programlarına katılarak gerekli devam ve başarı şartlarını yerine getirenlere verilen belgeyi,

j) Yönetim Kurulu: İTÜ SEM Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Programlarının Açılması ve Yürütülmesi

Madde 5- İTÜ SEM tarafından açılacak kurs, seminer, sertifika programları ve diğer eğitim programlarının açılması ve yürütülmesi şartları;

a) Program önerisine sahip İTÜ öğretim elemanı olan program koordinatörü, EK A'daki program başvuru formunu hazırlayarak ilgili Dekanlık ve/veya Müdürlüklerden onay alır ve İTÜ SEM Müdürlüğü'ne başvuruda bulunur.

b) Program önerisi, İTÜ SEM Yönetim Kurulu tarafından kabul edilirse açılır.

c) İTÜ SEM, eğitim programları düzenlemek için kamu-özel, ulusal veya uluslararası kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapabilir.

d) Her eğitim programının yeri, tarihi, süresi ve içeriği planda belirtildiği ve ilan edildiği gibidir. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü durumlarda veya program koordinatörünün taleplerini değerlendirerek eğitim programının yerini, tarihini, süresini ve alt içeriğini değiştirebilir.

e) Açılacak eğitim programının yürütülmesinden kimin ya da hangi birimin veya kurumun sorumlu olacağına Yönetim Kurulu karar verir.

f) Gerektiğinde eğitim programı başlamadan önce düzey belirleme sınavları yapılabilir.

Eğitim Programının İptali

Madde 6- Merkez tarafından açılacağı duyurularak, katılımcı kayıtları yapılan tüm eğitim programları, eğitim programı duyurusunda ilan edilen asgari katılımcı sayısına ulaşamadığı takdirde Yönetim Kurulu kararı ile iptal edilebilir. Eğitim programının iptal edilmesi halinde, daha önce yatırılmış ücretler, İstanbul Teknik Üniversitesi Döner Sermaye Saymanlığı tarafından iade edilir.

Program Koordinatörü

Madde 7- Program Koordinatörü ile ilgili hususlar

a) Program koordinatörünün görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- eğitim programı ile ilgili içerik, çizelge, sertifikalandırma işlemlerini planlar,
- ders ve sınavları koordine eder,
- program ücretlerinin Döner Sermaye Mevzuatına göre dağıtılması için eğitmen katkı oranlarını belirler ve gelir ücret dağıtım listesini hazırlar.
- program işbirliği ile gerçekleşecek ise sözleşme, protokol sürecini takip eder.

b) Program koordinatörünün üç aydan fazla İTÜ’de bulunamayacağı durumlarda İTÜ SEM Müdürlüğü ilgili Dekanlık/Müdürlüğe program koordinatörlüğü hususunda değerlendirme yapılması talebini iletir. İlgili Dekanlık/Müdürlük, gerekli görmesi durumunda koordinatör görevlendirmesini yaparak, İTÜ SEM Müdürlüğü’ne yazılı olarak iletir.

Açılacak Programların Ücretleri ve Sürekli Eğitim Merkezi Döner Sermaye Gelirlerinin Dağıtımı

Madde 8- Merkezin açacağı eğitim programlarının ücretlendirme şartları:

a) Merkezin düzenleyeceği eğitim programları ücretli olabilir.

b) Merkez tarafından açılacak olan tüm eğitim programlarının ücretlendirilmesi, program koordinatörünün ücret önerisi ile Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleşir.

c) Eğitim Programı ücret ve ödeme koşulları adaylara önceden duyurulur.

d) Eğitim ücretinin iadesi ile ilgili talepler eğitim programı başladıktan en geç iki hafta sonra İTÜ SEM Müdürlüğü’ne iletilmek durumundadır. Bu süreyi geçtikten sonra gelen ücret iadesi talepleri değerlendirmeye alınmaz. Katılımcı taahhüt ettiği borcu ödemekle mükelleftir. Ancak katılımcının istemi dışında gerçekleşen (öngörülemeyen) bir durum olduğunda İTÜ SEM Müdürlüğü’ne bir dilekçe ile başvurur ve nihai kararı İTÜ SEM Müdürlüğü verir.

e) 4736 sayılı Kanuna istinaden alınan 2002/3654 sayılı “Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmetlerden Ücretsiz veya İndirimli Olarak Faydalanacakların Tespiti”ne ilişkin Bakanlar Kurulu Kararı madde 1 gereği indirimle konu olabilecek gruplara uygulanacak indirim oranlarını Üniversite Yönetim Kurulu belirler. İndirim uygulanacak katılımcılar, İTÜ SEM’in indirim ile ilgili talep ettiği belgeleri ibraz etmekle yükümlüdür.

f) Eğitim programlarına ilişkin ücretler, Döner Sermaye İşletmesine gelir kaydedilir. Bu kapsamda yapılacak olan tüm ödemeler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58. Maddesi uyarınca yapılır.

g) Sürekli Eğitim Merkezi faaliyetlerinde Döner Sermaye gelirlerinden öğretim elemanlarına yapılacak ödemelerde, "Gelir Getirici Faaliyet Oranı" esas alınacaktır. "Gelir Getirici Faaliyet Oranı" aşağıdaki şekilde elde edilir

Gelir Getirici Faaliyet Oranı= Öğretim Elemanının Net Katkı Süresi / Programa Katkı Sağlayan Öğretim Elemanlarının Net Katkı Süreleri Toplamı

Net Katkı Süresi= Öğretim Elemanının Eğitim Katkı Süresi + Toplam Faaliyet Süresi

Eğitim Katkı Süresi= Öğretim Elemanının Program Bazındaki Eğitim Süresi

Faaliyet süreleri EK B'de belirtilmiştir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim Programına Kayıt, Eğitim Programına Devam ve Sınavlar

Eğitim Programına Kayıt

Madde 9- Adayların, Merkez tarafından açılan eğitim programlarına kayıt olabilmeleri için hazırlanan program kayıt formunu doldurmaları gerekir. Ayrıca, aday, İTÜ SEM Müdürlüğü tarafından istenebilecek ek belgeleri teslim etmekle yükümlüdür. Eğitim programları ücret koşullarını yerine getiren aday, katılımcı sıfatı kazanır.

a) Katılımcı eğitim programının genel ve özel koşullarını kabul etmiş sayılır.

b) Katılımcı üniversitenin tüm kurallarına uymak zorunda olmakla birlikte üniversite öğrencilerine tanınan haklardan yararlanamaz.

Eğitim Programına Devam

Madde 10-Katılımcılar açılacak tüm eğitim programlarında aşağıdaki devam koşullarını yerine getirmekle yükümlüdürler.

a) Katılımcı, açılacak eğitim programı sonunda belge veya sertifika alabilmesi için; programın en az %70'ine devam etmek zorundadır.

b) Eğitim programına devam durumu, ilgili Eğitimden tarafından takip edilir. Eğitimden devam durumunu gösteren çizelgeyi her eğitim programı bitiminde program koordinatörüne, program koordinatörü ise İTÜ SEM Müdürlüğü'ne teslim eder.

Sınavlar

Madde 11- Sertifika Programları için sınav(lar) ve/veya proje(ler) yapılması zorunlu olup, diğer eğitim programları için sınav(lar)/proje(ler) yapılıp yapılmayacağına, program koordinatörünün önerisi ile Yönetim Kurulu karar verir. Değerlendirme sistematiğini program koordinatörü önererek Yönetim Kurulu belirler.

Sınav Sonucuna İtiraz

Madde 12- Eğitim programlarına katılan katılımcılar sınav sonuçlarına itirazlarını, sonuçların ilan gününden itibaren yazılı olarak yedi (7) iş günü içinde Merkeze yapabilirler. İtiraz, ilgili

koordinatör ve Müdür tarafından incelenir ve sonuç, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç bir ay içinde Yönetim Kurulunca karara bağlanır ve ilgiliye duyurulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Katılım Belgesi, Başarı Belgesi, Sertifika ve Kayıt Silme

Madde 13- Katılım, Başarı ve Sertifika Belgesi verilme esasları Yönetim Kurulunca belirlenir.

a) Merkez tarafından düzenlenen ve herhangi bir başarı değerlendirme sistemi içermeyen eğitim programına belirtilen süre içinde katılarak devam koşullarını yerine getiren katılımcıya eğitim programının adı belirtilerek Katılım Belgesi verilir. Katılım Belgesi, Müdür ve program koordinatörü tarafından imzalanır.

b) Merkez tarafından düzenlenen ve başarı değerlendirme sistemi içeren uzmanlık programı dışındaki diğer eğitim programlarında devam koşullarını yerine getiren ve başarılı olan katılımcılara eğitim programının adı belirtilerek Başarı Belgesi verilir. Başarı Belgesi Müdür ve program koordinatörü tarafından imzalanır. Devam koşullarını yerine getiren ancak değerlendirme sistemi dahilinde başarısız olan katılımcılara eğitim programının adı belirtilerek Katılım Belgesi verilir.

c) Bir uzmanlık programında devam koşullarını yerine getiren ve başarılı olan katılımcılara eğitim programının adı belirtilerek sertifika verilir. Bir eğitim programının uzmanlık programı olması için süresinin altmış (60) saati geçmesi ve başarı değerlendirme sistemi içermesi gerekmektedir. Sertifika; Rektör, Müdür ve program koordinatörü tarafından imzalanır. Devam koşullarını yerine getiren ancak değerlendirme sistemi dahilinde başarısız olan katılımcılara eğitim programının adı belirtilerek Katılım Belgesi verilir.

d) Sertifika, Katılım Belgesi ve Başarı Belgesi dışında Merkez tarafından verilecek diğer belge talepleri Yönetim Kurulunca incelenerek karara bağlanır.

e) Katılımcının belge veya sertifikasını kayıp etmesi durumunda SEM Müdürlüğü'ne yazılı olarak başvurabilir. Başvuru koşulu olarak yurtiçinde baskısı olan bir gazetede kayıp ilân verilmesi aranır. Başvuru halinde, SEM Müdürlüğü katılımcı kaydını inceler. Katılımcı ve eğitim bilgisi ile sertifika/belge türü teyit edildikten sonra yeni sertifika/belge hazırlanarak, başvuru sahibine teslim edilir. Kayıp edilen sertifika/belgede imzası bulunan Rektör, Müdür ve program koordinatörlerinin isimlerinde değişiklik olması halinde başvuru sahibine katıldığı program, katılım dönemi ve başarı/katılım bilgilerini içeren yazılı belge hazırlanarak teslim edilir.

Kayıt Silme

Madde 14- Aşağıdaki hallerde katılımcının Yönetim Kurulu kararıyla eğitim programı ile ilişkisi kesilir.

- a) Kopya çekme ve çekmeye teşebbüste bulunulması.
- b) Eğitim programının düzenini bozacak fiil ve harekette bulunulması.
- c) Devam zorunluluğunu yerine getirmemesi
- d) Program ücretinin ödenmemesi

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diğer Hususlar

Madde 15- Yönergede hüküm bulunmaması halinde 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 16- Bu Yönerge Üniversite Senatosu'nun 17.10.2024 tarihli 866 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

Madde 17- Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK A – Program Başvuru Formu

Program Başvurusu için Gerekli Koşullar

1. Başvuruyu gerçekleştirecek olan program sorumlusunun (koordinatörünün) aşağıdaki koşullardan en az birini sağlaması ve bu unsurlar ile ilgili mevcut belgeleri başvuru formuna eklemesi gerekmektedir.

i) Scopus veritabanı dahilinde Q1 veya Q2 dilimindeki dergi(ler)de program konusu ile ilgili en az bir adet yayımlanmış veya kabul edilmiş makalesi olmak,

ii) Program konusu ile ilgili tamamlanmış en az bir araştırma projesinde yürütücü veya araştırmacı olmak (araştırma projesi İTÜ Atama ve Yükseltme Ölçütleri dahilinde olmalıdır.)

iii) Program konusu ile ilgili İTÜ’de en az bir adet lisans/lisansüstü ders vermiş/vermekte olmak,

iv) Program konusu ile ilgili araştırma merkezi koordinatörlüğü yapmış/yapmakta olmak,

v) Program konusu ile ilgili lisansüstü program koordinatörlüğü yapmış/yapmakta olmak,

2. Formun onaya sunulduğu fakülte (eğitmen ders saati oranının en yüksek olduğu fakülte) dışındaki fakültelerde görev yapmakta olan olan eğitmenlerin herbiri için bağlı buldukları fakülte dekanlıklarından da onay alınması gerekmektedir.

Program Sorumlusu:

Tel.No:

Faks No:

e-posta:

Çalıştığı Fakülte/Birim:

Önerilen Program Adı:

Programın Amacı:

Katılımcılarda Aranılan Nitelikler:**Program Süresi**

Toplam Ders Saati: saat

Toplam Hafta:

Yıl İçinde Önerilen Zaman Dilimi

Aylar:

Günler:

Saatler:

Program için Önerilen:

Min. Öğrenci Sayısı:

Öğrenci Başına Ücret: TL+ KDV

Derslik Yeri/Binası:

Program İçeriği:

Program Sorumlusunun Özgeçmişi:

Programın Öğretim Elemanları, Verecekleri dersler ile Süreleri

Dekan/Müdür veya Fakülte/Enstitü/ Konservatuar/Yüksekokul SEM Koordinatörü Görüşü:

ONAY

DEKAN/MÜDÜR

EK B – Faaliyet Süreleri

Faaliyet	Süre (saat)
Eğitim programı çizelgesinin oluşturması	2
Katılımcıların devam durumlarının takip edilmesi	2
Sınav/Ödev/Proje hazırlanması ve değerlendirilmesi	4
Sertifika listesinin oluřturulması	1
Sınav Gözetmenlięi	1