

# İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ YURTLARI YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

### Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı; barınma ihtiyacı olan İstanbul Teknik Üniversitesi öğrencilerinin, öğrenci yurtlarında, nitelikli ve sağlıklı yaşam koşullarında güven içerisinde barınmalarını sağlamakla birlikte onların toplumsal, kültürel ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunabilmek için gerekli olan usul ve esasları belirlemektir.

### Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge İstanbul Teknik Üniversitesinin kampüslerinde bulunan, İstanbul Teknik Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından veya İstanbul Teknik Üniversitesi tarafından kiraya verilmek suretiyle Vakıf işletmeleri tarafından işletilmekte olan öğrenci yurtlarının yönetimi, işletilmesi ve denetimi ile ilgili hususları kapsar.

### Dayanak

MADDE 3- (1) 09/09/2022 tarihli - 31948 sayılı “Yükseköğrenim Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliği” ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ile 47 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- Üniversite:** İstanbul Teknik Üniversitesini,
- Rektör:** İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- Daire Başkanı:** İstanbul Teknik Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanını,
- Yurtlar:** İstanbul Teknik Üniversitesine bağlı bütün öğrenci yurtlarını,
- Yurtlar Yönetim Kurulu (YYK):** İstanbul Teknik Üniversitesine bağlı bütün öğrenci yurtlarının yönetiminden sorumlu yurtlar yönetim kurulunu,
- Yurtlar Koordinatörü:** İstanbul Teknik Üniversitesi Yurtlar Koordinatörünü
- Yurt Yöneticisi:** İlgili yurdu yönetmek üzere Rektörlük tarafından görevlendirilen Müdür-Müdür Yardımcısını
- Yurt Personeli:** Yurtlarda çalışan personelin tamamını

## İKİNCİ BÖLÜM

Yurtların Yönetim Organları ve Görevleri

### Yurtların Yönetim Organları

MADDE 5- (1) Yurtların yönetim organları şunlardır:

- İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörü
- Yurtlar Yönetim Kurulu
- Yurtlar Koordinatörü
- Daire Başkanı
- Yurtlar Şube Müdürü
- Yurt Müdürleri

### **Yurtlar Yönetim Kurulu**

MADDE 6- (1) Yurtlar Yönetim Kurulu; ilgili Rektör Yardımcısının başkanlığında, Yurtlar Koordinatörü, Daire Başkanı, Üniversite Yönetim Kurulunun Üniversitede görevli akademik personel arasından seçeceği iki kişi ve Yurt Müdürleri arasından Rektör tarafından seçilecek kız ve erkek yurtlarından bir kadın, bir erkek Yurt Müdürü olmak üzere toplam yedi kişiden oluşur. Kurul yılda en az üç kez toplanır. Ayrıca, Rektör veya Yönetim Kurulu Başkanının gerek görmesi veya üyelerden gelen çağrının Yönetim Kurulu Başkanı tarafından kabul edilmesi halinde de toplanır. Başkan toplantıya katılmadığı takdirde bu görevi Yurtlar Yönetim Kurulunda bulunan en kıdemli öğretim üyesi yürütür.

(2) Görev ve yetkileri:

- a) Yurtların genel yönetim ve denetimine ilişkin prensip kararlarını almak, yurtlarda uygulanacak genel kural ve ilkeleri belirlemek,
- b) Rektör, Koordinatör ve Daire Başkanı tarafından iletilen yurtlarla ilgili konuları sonuca bağlamak,
- c) Yurt fiyatlarının belirlenmesi, yeni yurt yapım imkânlarının araştırılması ve Koordinatörlükçe çözülemeyen sorunların çözülmesini sağlamak,
- d) Güncellenmesine karar verilmesi halinde bir sonraki öğretim yılında uygulanacak barınma hizmeti ücretini her yıl belirleyerek duyurmak,
- e) Yurtlarda huzuru sağlamak amacıyla, gerektiğinde öğrencilere bu yönetmeliğin 4. Bölümünde belirtilen disiplin cezalarından "Yurttan Geçici Çıkarma" ve "Yurttan Kesin Çıkarma" cezası vermek,
- e) Bu yönergede öngörülen diğer görevleri yerine getirmek.

### **Yurtlar Koordinatörü**

MADDE 7- (1) Yurtların yönetiminden, Rektör ve Yurtlar Yönetim Kuruluna karşı sorumlu olarak Rektör tarafından atanır.

(2) Görev ve yetkileri:

- a) Bu yönergenin ve Yurtlar Yönetim Kurulunca alınacak kararların uygulanmasını sağlamak,
- b) Yurtlar Yönetim Kurulunca alınan kararlardan tüm yurt yöneticilerinin haberdar edilmelerini ve uygulama birliğini sağlamak.
- c) Yurt başvuru süreci takibinin, değerlendirmelerin ve duyuru işlemlerinin sorunsuz olarak gerçekleştirilmesini sağlamak,
- d) Tüm yurtlarda kuralların düzenli olarak uygulanmasını sağlamak,
- e) Bu yönergede öngörülen diğer görevleri yerine getirmek.

### **Daire Başkanı**

MADDE 8- (1) Yurtların işletilmesinden Yurtlar Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

(2) Görev ve yetkileri:

- a) Üniversiteye bağlı bütün yurtların aynı usul ve esaslar çerçevesinde koordineli olarak çalışmasını sağlamak,
- b) Yurt Müdürleri tarafından kendisine iletilen yurtlar ile ilgili sorunları Yurtlar Koordinatörü ile birlikte çözmek,
- c) Yurtlar Şube Müdürünün yetkilerini gerektiğinde kullanmak,
- d) Yönetim Kurulunca alınan kararları Yurt Müdürleri ve ilgili diğer birimlere iletmek,
- e) Yurt Müdürleri ile toplantı yapıp, ihtiyaçları tespit etmek ve bilgi alış-verişinde bulunmak,
- f) Bu yönergede öngörülen ve yönetim organlarında yer alan üst yöneticiler tarafından verilecek barınma konusundaki diğer görevleri yerine getirmek.

### **Yurtlar Şube Müdürü**

MADDE 9- (1) Yurtlar Koordinatörünün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Görev ve yetkileri:

- a) Yurtlarda görevli Yurt Müdürleri ile diğer tüm çalışanların verimliliğini artırıcı çalışmalar yapmak,
- b) Yurtlarda kullanılmakta olan sistemlerde kayıt işlemlerini, giriş-çıkış hareketlerini kontrol ederek doğru ve düzenli bir işleyiş olması hususunda denetimi sağlamak,
- c) Yurtlarda sağlık ve güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak,
- d) Yurtların ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamak,
- e) İhtiyaç durumlarını gözeterak yurt personelinin geçici veya kalıcı yer değişimlerini sağlayarak verimliliği artırmak,
- f) Yurtlarla ilgili yapılan tüm işlerde Yurt Müdürleri ile işbirliği yapmak,
- g) Bu yönergede öngörülen ve yönetim organlarında yer alan üst yöneticileri tarafından verilecek kendi alanındaki diğer görevleri yerine getirmek.

### **Yurt Müdürü**

MADDE 10- (1) Yurtlar Koordinatörünün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Görev ve yetkileri:

- a) Öğrenci Yurtlarının eğitim dönemi öncesi temiz ve düzenli bir şekilde hizmete hazır olmasını sağlamak,
- b) Yurtlar Yönetim Kurulu veya Koordinatörlük tarafından alınan kararların öğrencilere duyurulmasını ve yurtlarda uygulanmasını sağlamak, önerilerini Yurtlar Şube Müdürüne sunmak,
- c) Yurtta kaydı bulunmayan öğrencilerin yurt binasına alınmaması için gerekli önlemleri almak,
- d) Öğrencilerin yurttaki kullanılmakta olduğu tüm alanları sık sık kontrol etmek,
- e) Gerekmesi halinde yurttaki huzuru sağlamak amacıyla kurallara aykırı davranan öğrencilere bu 4. Bölümünde belirtilen disiplin cezalarından "Uyarma" cezası vermek,
- f) Kullanılan konaklama sisteminde kayıtların ve öğrenci hareketlerinin düzenli takibini sağlamak,
- g) Bu yönergede öngörülen ve yönetim organlarında yer alan üst yöneticileri tarafından verilecek kendi alanındaki diğer görevleri yerine getirmek.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yurtların İşleyişine İlişkin Hükümler**

### **Yurtların İşleyişi**

MADDE 11-

- a) Yurtların açılış ve kapanış tarihleri, Yurtlar Yönetim Kurulu tarafından Akademik Takvime göre belirlenir.
- b) Yaz döneminde yurttaki kayıtlı öğrencilerle yurttan yararlanmak isteyen öğrenciler veya harici kişilerin hangi koşullarda yurtlardan yararlanabileceği Yurtlar Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- c) Hazırlık sınıfı öğrencilerinden İngilizce Yeterlilik Sınavını öğrencilik başlangıç tarihinden itibaren ilk 2 dönem sonunda geçemedikleri tespit edilen öğrencilerin yurttan ilişkisi kesilir.
- d) Öğrenci yurtlarında barınma ile ilgili verilen ek süreler; öğrenci Erasmus kapsamında bulunduğu süre kadar, ÇAP yapan öğrencilerde ise en fazla 2 dönem ek süre tanınmaktadır. İlgili başvuruların Rektörlüğe yapılması gerekmektedir.

- e) Yurt kaydının dondurulması için öğrencinin ilgili talep dilekçesini ekleri ile Rektörlüğe iletmesi gerekmektedir.
- f) Yurtlar arası geçiş başvuru ekranları her yıl Güz dönemi başlangıcında öğrenciler tarafından online olarak Portal hesapları üzerinden açılır ve **dönem sonlarında yurtlarda boşluk olması durumunda geçiş işlemleri yedek sırasına göre** Koordinatörlük tarafından atanır.
- g) Ara Dönem öğrencilerinin yurt başvuru güncelleme işlemleri her yıl Güz dönemi başlangıcı yapılan duyuruda belirtilecek tarih aralığında öğrenciler tarafından Portal hesapları üzerinden yapılır.
- h) Öğrenci yurtlarımızda, yedek listede bekleyen öğrencilerin Bahar dönemi sonuna kadar yurda kabulü gerçekleştirilemediğinde liste geçerliliğini kaybeder ve yerleşemeyen öğrencilerin yurtlara yeni eğitim-öğretim yılı başlangıcında yeniden yurt başvurusu yapması gerekmektedir.
- i) Öğrenci yurtlarımıza öğrenci kabulünde öncelik, üniversiteye yeni kayıt hakkı kazanan öğrencilere verilmektedir. Ara sınıf öğrencileri ile İstanbul ikametli öğrencilerin yurt yerleştirmeleri yeni kazanan öğrenci listesinin bitimi sonrası Koordinatörlük tarafından yapılmaktadır.

### **Yurtlara Başvuru**

MADDE 12- (1) İTÜ öğrencisi olmak kaydıyla yurtlara başvuru detayları şunlardır:

Yurtlarda kalmak isteyen öğrencilerin, Yurtlar Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek kurumsal web sayfasında duyurulan tarih aralığında, online sistem üzerinden aşağıdaki belgeleri yükleyerek yurt başvurularını oluşturmaları gerekir. Eksik belge veya gerçek dışı belge tespiti halinde ilgili öğrencinin başvurusu iptal edilerek tekrar başvuru hakkı verilmez.

- a) Kimlik, yabancı uyruklu öğrenci ise pasaport,
- b) Sabıka kaydı (e-devlet üzerinden barkodlu),
- c) Tarihçeli Yerleşim Yeri Raporu (e-devlet üzerinden barkodlu ve aile üyelerini de gösterir)
- d) Sağlık Raporu (toplu yerlerde yaşamaya elverişli, bulaşıcı hastalığı olmadığını gösterir)
- e) Kronik ve süregelen bir hastalığının olup olmadığına, bu hususlara ilişkin ilaç kullanımını gösteren rapor,
- f) Baba çalışma belgesi (çalıştığı kurumdan imzalı kaşeli) Kendi işi ise Vergi Levhası, İşsiz ise son işyerinden çıkışını gösteren SGK hizmet dökümü, Hiç sigorta kaydı yok ise SGK tescil kaydı olmadığını gösterir belge,
- g) Anne çalışma belgesi (çalıştığı kurumdan imzalı kaşeli) Kendi işi ise Vergi Levhası, İşsiz ise son işyerinden çıkışını gösteren SGK hizmet dökümü, Ev hanımı ve hiç sigorta kaydı yok ise SGK tescil kaydı olmadığını gösterir belge,
- h) Özel Durumu olanlar için ilgili belgeler (Şehit Yakın Belgesi, Gazi Yakın Belgesi, Engel Durumunu Gösterir Belge.. vs.)
- i) Yurt Bilgi Formu
- j) Taahhütname

### **Başvuru Değerlendirme ve Yurtlara Kabul**

MADDE 13-

- a) Yurt önceliği her yıl üniversiteyi yeni kazanan lisans öğrencilerine verilmektedir.
- b) Madde 12'te belirtilen şekilde eksiksiz başvurular boş kontenjan durumlarına göre Asil ve Yedek sıralama listeleri oluşturulur.

- c) Asil listeler belirlenirken boş kontenjan sayısı ile başvuran sayıları dikkate alınarak ve her bölüme kontenjan verilecek şekilde oranlanarak değerlendirme yapılır ve bölüme giriş sıralamalarına YYK tarafından belirlenen kriterler eklenerek puanlama yapılır.
- d) Asil liste dışında kalanlar yedek listelerde yer alır, yurtlarda boşluk olması halinde il dışı yeni kazanan liste öncelikli olmak üzere yedek listeden yurtlara alım yapılır.
- e) Yurt başvuruları gibi değerlendirme sonuçları (yedek sıraları) da online olarak öğrencilerin kendi ekranlarından takip edilebilir.
- f) Yurt hakkı kazanan ancak belirtilen sürede ödemesini yaparak yerleşmeyen öğrencinin ataması iptal edilir ve kesinlikle ek süre verilemez.
- g) Yurt hakkı kazanan ancak belirtilen sürede ödemesini yaparak yerleşmeyen ve ataması iptal edilen öğrenciler online olarak tekrar yurt başvurusu yaparak Ara Dönem listesine dahil olabilirler.
- h) İstanbul ikametli öğrencilerin yurtlara yerleşimi il dışı yedek listesi bittikten sonra yapılmaktadır.

### **Yurtlara Giriş ve Çıkışlar**

#### **MADDE 14-**

- a) Yurtlara giriş saati hafta içi 24:00, hafta sonu 01:00'dir. Bu saatlerden sonra yurtlara giriş yapan öğrencilere Yurt Müdürü tarafından ilk defasında "Uyarı" cezası verilir. Aynı öğrencinin davranışını tekrarlaması halinde bu durum Yurt Müdürü tarafından Koordinatörlüğe yazılı olarak bildirilir ve öğrenci hakkında gerekli disiplin işlemleri başlatılır.
- b) Bir ay içerisinde yurda 3 defa geç gelen öğrenciye "Uyarı" cezası, tekrarlanması halinde Yurtlar Yönetim Kurulu tarafından verilecek cezai karar uygulanır.
- c) Öğrenciler Yurt Müdürlerinden yazılı izin belgesi düzenleyerek ara tatil ve hafta sonlarını yurdun dışında geçirebilirler ancak döndüklerinde izinde belirtilen yerde kaldıklarına dair imzalı izin dönüş belgesi getirmek zorundadırlar. Aksi halde yurda kabul edilmezler.
- d) Öğrenciler bir yarıyıl içerisinde hafta sonları ve resmi tatiller hariç geçerli bir mazereti olmaksızın en fazla 15 gün izin alabilirler. Bu sürede yurt ücretinden herhangi bir indirim yapılmaz. Bir dönemde 15 günlük evci izni süresini aşan öğrenciler için Yurtlar Yönetim Kurulu tarafından yapılacak değerlendirme ile "Yurttan Çıkarma" süreci başlatılır.
- e) İTÜ tarafından düzenlenecek kurs, seminer, spor, şenlik etkinlikleri ve diğer sinema, konser, sosyal etkinlikler vs. hallerde Üniversitenin ilgili birimlerince ilgili belgenin Yurt Müdürüne teslim edilmesi şartıyla izin verilebilir.

### **Yurtlarda Kalış Süresi**

#### **MADDE 15-**

- a) Yurtlarda barınma süresi bir öğretim yılıdır.
- b) Yeni eğitim-öğretim yılında öğrenci yurdumuzda barınmaya devam etmek istemesi halinde; kayıt yenileme ücretinin Üniversite Yurtlar Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen süre içerisinde ödenmesi ve online sistem üzerinden ilgili başvurusunu gerçekleştirerek dekontun online sisteme yüklenmesi zorunludur. Belirlenen tarih aralığı değiştirilemez ve ek süre verilemez.
- c) Online sistemde kayıt yenileme başvurusu yapmamış ve ödeme dekontunu yüklememiş öğrencinin yurt ile ilişkisi kesilir.
- d) Üniversiteye kesin kayıt yaptığı yıldan itibaren kayıtlı olduğu programdaki lisans eğitimine başlayan öğrenciye azami 4 (dört) yıl, hazırlık sınıfında eğitimine başlayan öğrenciye azami 5 (beş) yıl barınma hakkı tanınır.

- e) Yatay geçiş, dikey geçiş yoluyla lisans programlarına kaydolan öğrencilerin intibak ettirildiği yıllar normal ğretim süresinden (4 yıl) düşölerek kalan süresi kadar yurtlarda barındırılır.

### **Yurtlardan Çıkış İşlemleri**

#### **MADDE 16-**

- a) Mezun olacak olan öğrenciler her yıl Bahar Dönemi başlangıcında tespit edilir, yurttan ilişik kesme yazıları tebliğ edilerek Yurt Müdürlükleri tarafından imza karşılığı teslimi sağlanır.
- b) Üniversite ile mezuniyet ve her ne sebeple olursa olsun ilişkisi kesilen ve öğrencilik vasfını yitiren öğrenciler 7 iş günü içinde yurttan ayrılmak zorundadırlar.
- c) Hazırlık sınıfı öğrencilerinden İngilizce Yeterlilik Sınavını öğrencilik başlangıç tarihinden itibaren ilk 2 dönem sonunda geçemedikleri tespit edilen öğrencilerin yurttan ilişiği kesilir.
- d) Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren disiplin suçları cezası alan öğrencilerin yurtlarla ilişiği kesilir. Bu ğrencilerin cezalarının sona ermesi ve tekrar ğrenciliklerinin devamı halinde yurtlara kabulleri Üniversite Yurtlar Yönetim Kurulu'nun takdirine bağlıdır.
- e) Yurt kaydını donduran öğrencinin izinleri süresince yurt hakları saklı tutulur.

### **Yurtların Kapatılması**

#### **MADDE 17- (1) Yurtların kapatılmasını gerektirecek haller şunlardır:**

- a) Yurtta kalan öğrencilerin huzur ve güvenliğini sarsıcı ya da yok edici olayların çıkması,
- b) Yurdun bir bölümünün dahi olsa; yasa, tüzük ve yönetmeliklere aykırı amaçlarla ya da yurt yönetiminin izni olamayan faaliyetler için kullanılması,
- c) Yurtta, yurt ğrencisi olmayan kişilerin uyarıya rağmen yurtta kalmayı sürdürmeleri,
- d) Yurdun genel düzeninin bozulması, yönetimin çalışma veya öğrencilerin güven içinde barınma imkanlarının kalkması,
- e) Yetkili mercilerin emirlerini dinlemeyerek, bir kısım öğrenciler tarafından da olsa yurdun işgal edilmesi ya da toplu direnişe geçilmesi hallerinde, yurt olağanüstü olarak süreli ya da süresiz olarak kapatılır. Olađanüstü kapatma kararı vermeye ve süresini tespit etmeye YYK önerisi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu yetkilidir. Gecikmesinde sakınca görölen hallerde, Rektör kapatma kararı verebilir. Ancak, bu halde Rektör kapatma kararını bir hafta içinde Üniversite Yönetim Kurulunun onayına sunmak zorundadır. Üniversite Yönetim Kurulu kararı kesindir.
- f) Yurdun bu şekilde kapatılması halinde tüm öğrenciler yurdu derhal boşaltmak zorundadır. Öğrencilerin yurdu kendiliğinden boşaltmaması halinde, yurtlar güvenlik ve/veya kolluk kuvvetlerince boşaltılır.
- g) Herhangi bir nedenle yurtlarda insan sağlığı açısından elverişli koşulların kalmaması hallerinde yurtlar olağanüstü olarak süreli veya süresiz kapatılır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Disiplin İşlemlerine İlişkin Esaslar**

#### **Disiplin Cezaları**

#### **MADDE 18- (1) Yurtlarda kalan öğrencilere uygulanacak disiplin cezaları şunlardır:**

- a) Uyarma,
- b) Kınama,
- c) Yurttan Geçici Çıkarma
- d) Yurttan Kesin Çıkarma.

## **Uyarma**

MADDE 19- (1) Sözlü ve yazılı olmak üzere iki çeşit uygulanır. Sözlü uyarma; öğrenciye yurttaki davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin Yurt Müdürü tarafından sözlü olarak bildirilmesidir. Yazılı uyarma; öğrenciye yurttaki davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazılı olarak bildirilmesidir.

(2) Uyarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Ziyaretçilerini, bu amaçla ayrılmış yer ve zamanlar dışında kabul etmek,
- b) Oda, mutfak, etüt ve çalışma odaları ile koridorlar, merdivenler, asansör gibi genel yerlerde gürültü yapmak veya yüksek sesle konuşmak,
- c) Yurtta eşya ve malzemelerin yerlerini değiştirmek,
- d) Yurt içinde gelişigüzel davranışları alışkanlık haline getirmek, yatakhane dışında pijama, gecelik ve yurt içinde uygun olmayan giysilerle dolaşmak,
- e) Yurt içinde bina ve eşyaların temizliğine özen göstermemek,
- f) Yurt odasında kokan ve bozulmaya müsait yiyecekler bulundurmak,
- g) Su, elektrik ve havagazı gibi maddelerin kullanımında savurganlık yapmak,
- h) Yatağını düzeltmemek, yatağını, yorganını ve yastığını çarşafsız kullanmak (kılıfsız kullanma neticesinde yatakların temizlenemeyecek kadar kirlenmesi halinde, yatak bedeli öğrencinin teminat bedelinden kesilir),
- i) Odalarda ortak kullanılan yurt eşyalarının temizliğine özen göstermemek (uyulmaması halinde odada barınan tüm öğrenciler için bu fıkra uygulanır),
- j) Şahsi eşyalarını, yurt yönetimince belirlenen düzene uygun olarak yerleştirmemek,
- k) Yukarıda sayılan fiil ve hallere benzer davranışlarda bulunmak. (3) Yukarıda belirtilen fiil ve hallerin tekrarında bir üst ceza uygulanır.

## **Kınama**

MADDE 20- (1) Öğrenciye yurttaki davranışlarında kusurlu bulunduğunun yazı ile bildirilmesidir.

(2) Kınama cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Ortak kullanımlı oda, banyo, mutfak, etüt odası ile diğer çalışma ve dinlenme alan ve salonlarını kullanırken yönetimce belirlenen saat aralıklarına uymamak,
  - b) Yurt yönetimince gerekli görülen zamanlarda dolap, sandık, valiz, koli..vb. özel eşyalarını yurt yönetiminin denetimine açık bulundurmamak,
  - c) Yurtta yurt yönetiminin göstereceği yerlerden başka yerlerde yemek yemek,
  - d) Bu amaçla ayrılan yerler dışında elektrikli araç ve gereçler kullanarak elektrik tüketimine veya arızasına sebep olmak,
  - e) Yurtta gösterilecek yerler dışında yemek, çay ve kahve gibi yiyecek ve içecek hazırlamak, elektrikli, ispirotolu, gazlı,..vb. araç-gereçler bulundurmak veya kullanmak,
  - f) Yurt binasında tütün ve tütün mamulü kullanmak,
  - g) Yurt içinde herhangi bir şey satmak, reklamını yapmak veya bağış toplamak,
  - h) Yurt yönetiminin telefonları ile izinsiz konuşmak,
  - i) Yurt araç ve gereçleri ile hizmetlerini özel işlerinde kullanmak,
  - j) Yurdun herhangi bir yerine müstehcen resimler çizmek ya da asmak,
  - k) Disiplin yönünden izleme ve soruşturma ile ilgili işleri güçleştirmek,
  - l) Yurtta bulunması gerekli zamanlarda, İzinsiz olarak yurttan ayrılmak,
  - m) İzin dönüş belgesi getirmemek,
  - n) Başkasına ait eşyayı İzinsiz kullanmak,
  - o) 1 ay içinde 3 defa mazeretsiz olarak yurda geç giriş yapma,
  - p) Yukarıda sayılan fiil ve hallere benzer davranışlarda bulunmak.
- (3) Yukarıda belirtilen fiil ve hallerin tekrarında bir üst ceza uygulanır.

### **Yurttan Geçici Çıkarma**

MADDE 21- (1) Öğrencinin kusurlu bulunduğu davranışı nedeniyle yurtlarda geçici bir süre barınamayacağını kendisine yazılı olarak bildirilmesidir.

(2) Yurttan geçici çıkarma cezasının verilmesini gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Yurt içinde çirkin sözler söylemek, arkadaşlarına ya da başkalarına fiili saldırıda bulunmak, hakaret etmek, tehdit etmek veya küçük düşürmek,
  - b) Yasaklanmış yayınları yurda sokmak,
  - c) Yurt içinde kumar aletleri ile her çeşit oyun oynamak, oynatmak ya da kumar aletleri bulundurmak,
  - d) Yurt eşya ya da malzemesini yurttan dışarı çıkarmak,
  - e) Yurt yönetiminin veya soruşturmacılarının çağrılarına uymamak, çağrı yazılarını almaktan kaçınmak veya geçersiz kılmak,
  - f) Yurtlarda çalışanların onurunu kırıcı davranışlarda bulunmak,
  - g) Yurt yönetiminin astığı veya yönetimin izniyle asılmış duyuruları koparmak, yırtmak, değiştirmek, üzerine yazı yazmak, resim yapmak ya da bozmak,
  - h) Yurt görevlilerinin çalışmalarını güçleştirmek,
  - i) Yurdun giriş ve çıkış saatlerine uymamak,
  - j) Yurdun sağlık, düzen, huzur ve disiplininin sağlanması için yurt yönetimince verilen ve duyurulan emirlere uymamak,
  - k) Yurt öğrencisi olmayan bir şahsın yurda girişini sağlamak, sağlamaya teşebbüs etmek ya da yurt imkânlarından yararlandırmak veya yararlandırmaya teşebbüste bulunmak,
  - l) 1 ay içinde 3 defa mazeretsiz olarak yurda geç giriş yapan öğrencilerin aynı davranışın ilgili yıl içerisinde ilerleyen aylarda da tekrar edilmesi hali,
  - m) Yukarıda sayılan fiil ve hallere benzer davranışlarda bulunmak.
- (3) Yukarıda belirtilen fiil ve hallerin tekrarında bir üst ceza uygulanır.
- (4) Bu cezayı vermeye Yurtlar Yönetim Kurulu yetkilidir.

### **Yurttan Kesin Çıkarma**

MADDE 22- (1) Öğrencinin kusurlu bulunduğu davranışı nedeniyle yurttan sürekli olarak çıkarıldığının kendisine yazı ile bildirilmesidir. Bu cezayı alanlar bir daha Üniversite yurtlarına alınmazlar.

(2) Yurttan kesin çıkarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Yurtta hırsızlık yapmak,
- b) Yurt ve üniversite öğrencilerini tehdit etmek, toplu ya da bireysel, yazılı ya da sözlü demeçte bulunmak, başkalarını buna özendirmek, kışkırtmak ve fiili saldırıda bulunmak,
- c) Üzerinde ya da kendi kullanımına bırakılmış yerlerde yasalarla belirlenmiş suç aletlerini bulundurmak,
- d) Devlet yöneticilerinin herhangi birisine karşı veya üniversite yönetiminin bir kararını protesto amacıyla gösteri düzenlemek, kışkırtmak, bu gösteriye katılmak, yurt içinde toplantı ya da tören düzenlemek, söylev vermek,
- e) Yurdun bina ve tesislerinin bir bölümünü veya tümünü işgal etmek, bu bina ve tesislerinden bir kısmını veya tümünü demek, kulüp veya benzeri çalışmalar için kullanmak,
- f) Hangi nedenle olursa olsun yurt görevlilerinin görevlerini yapmasına engel olmak,
- g) Yurt binası içinde ya da dışında devletin güvenlik kuvvetlerine hangi nedenle olursa olsun karşı gelmek, hakaret etmek, müessir fiilde bulunmak ya da silah kullanmak,
- h) Milli birlik ve bütünlük duygularını zedeleyici ya da bozucu amaçla yurtlarda yabancı bayrak asmak, sembol kullanmak, marşlar söylemek, ideolojik resimler taşımak ve benzeri uğraşlarda bulunmak,



- i) Her ne şekilde olursa olsun yasa dışı örgütlere yarar sağlayıcı faaliyette bulunmak, faaliyetlerine katılmak ya da faaliyette bulunanlara yardımcı olmak,
- j) Yurt binası ya da eklentileri içinde herhangi bir yere ya da dış duvarlarına yazı yazmak, resim yapmak ya da herhangi bir biçimde zarar vermek (zarar ayrıca ödetilir),
- k) Yurt içinde alkollü içkiler ya da keyif verici maddeler kullanmak, yurttan bu maddeleri bulundurmamak, sarhoşluk nedeniyle yurt içinde huzur bozucu davranışlarda bulunmak,
- l) Yurt içerisinde genel ahlaka aykırı, yüz kızartıcı ve utanç verici davranışta bulunmak,
- m) Yukarıdaki fiillere eksik ya da tam teşebbüste bulunmak veya her ne şekilde olursa olsun katılmak,
- n) Yukarıdaki fiilleri kendi kaldığı yurt dışında başka bir yurttan işlemek ya da işlemeye teşebbüs etmek,
- o) Geçici olarak yurtlara girmesi yasaklanmış olup da yasağa uymamak,
- p) Yurt yönetimine, yurda girmesini etkileyici gerçek dışı veya eksik bilgi vermek, yurda girmek için gerekli şartlardan birini kaybetmek,
- q) Verilen kararlara rağmen yurdu boşaltmamak,
- r) Bir yarıyıl içerisinde hafta sonları ve resmi tatiller hariç, geçerli mazeretli-mazeretsiz (sağlık raporu hariç) 15 günden fazla yurda gelmemek,
- s) Yukarıda sayılan fiil ve hallere benzer davranışlarda bulunmak.
- (3) Bu cezayı vermeye Yurtlar Yönetim Kurulu yetkilidir.

### **Disiplin Cezası Verirken Dikkat Edilecek Hususlar**

#### **MADDE 23-**

- a) Öğrencinin savunması alınmadan disiplin cezası verilemez.
- b) Disiplin suçu işlediği iddiası ile işlem yapılacak öğrenciye hakkındaki iddiaların nelerden ibaret olduğu belirtilerek, ilgili yurt müdürünce yazılı savunmaları alındıktan sonra gerekli diğer işlemler yapılır.
- c) Öğrenciye savunma yapması için, öğrenci yurttan ise en az 3 gün ara tatil vb mazeretler dolayısıyla yurt dışında ise en az 7 gün süre verilir. Bu süre içerisinde savunma verilmediği takdirde, öğrenci savunma hakkından vazgeçmiş sayılır.
- d) Disiplin cezaları tespit edilirken disiplin suçunu oluşturan fiil ve hareketin ağırlığı, öğrencinin maksadı, daha önce ceza alıp almadığı, işlediği suç nedeniyle pişmanlık duyup duymadığı dikkate alınır.
- e) Bu yönergede öngörülen disiplin cezalarını gerektiren suçu işleyen öğrencilere, iyi halleri değerlendirilerek bir derece hafif olan ceza verilebilir. Ancak suçun vasıf ve unsurlarına göre, daha evvel ceza almamış olmak da bir üst ceza verilmesine veya yurttan çıkarılmasına mani değildir.
- f) Öğrencinin savunmasını teslim ettiği tarihten itibaren en geç 7 iş günü içinde karar verilir. Bu süre içinde çalışmalar tamamlanmadığı takdirde ara karar alınarak 7 iş gününü geçmemek üzere süre uzatılabilir. Bu süre yurt müdürü tarafından Yurtlar Yönetim Kurulunun oluru alınmak suretiyle kullanılabilir.
- g) Karara bağlanacak olayın yurt müdürünün şahsıyla da ilgili olup, yurt müdürünce karar verilmesi gereken bir ceza gerektirmesi halinde durum Yurtlar Yönetim Kuruluna intikal ettirilerek Yurtlar Yönetim Kurulunca karar verilir.
- h) Bu yönergede belirtilen suçların işlenmesinde azmettirenlere de suçu işleyenlere verilen ceza verilir.
- i) Disiplin cezası verilmesine sebep olan fiilin öğrencinin yurttan barındığı sürede tekrarında bir derece ağır ceza verilir.
- j) Aynı derecede ceza gerektiren farklı fiiller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü tekrarında bir derece ağır ceza verilir.

- k) Öğrenci hakkında alınan karar, öğrenciye yazılı olarak tebliğ edilir. Karar sonucunda soruşturma konusu eylem, eylemin sabit olup, olmadığı, yönergenin hangi maddesi kapsamında ceza verildiği, itiraz süresi ve itiraz merciide belirtilir.

### **Disiplin Cezalarının Uygulanması ve İtiraz**

#### **MADDE 24-**

- a) Uyarma ve kınama cezaları verildiği tarihten itibaren uygulanır ve öğrencinin sistemdeki sayfasına işlenir.
- b) Diğer cezalar uygulanmadan önce öğrenciye en fazla on beş gün süre verilebilir. Öğrenci, yurdu daha önce terk ederse ceza terk tarihinden itibaren uygulanmış sayılır.
- c) Disiplin cezaları Rektörlüğe, öğrencinin kayıtlı bulunduğu Fakülteye, Yüksekokula, Enstitüye, burs alıyorsa burs ofisine ve ailesine de bildirilir.
- d) Disiplin cezalarına itirazlar, öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde yapılır.
- e) Uyarma ve Kınama cezalarına itirazlar, öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren 7 gün içerisinde Yurtlar Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.
- f) Yurttan uzaklaştırma ve çıkarma cezaları için, öğrenci kararın tebliğinden itibaren 7 gün içinde Rektörlüğe dilekçe ile itirazda bulunabilir. İtiraz Üniversite Yönetim Kurulunda incelenerek karara bağlanır. Üniversite Yönetim Kurulu, itiraz hakkında cezanın kabulüne, kaldırılmasına veya cezanın hafifletilmesine karar verebilir. İtirazın kabulü halinde öğrenci hakkında verilen disiplin cezası kararı ortadan kalkar. Üniversite Yönetim Kurulunun kararı kesindir.
- g) Bu yönergede yer alan disiplin cezalarına karşı idari yargı yoluna başvurulabilir.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Yurt Ücretleri**

#### **MADDE 25-**

- a) Yurt ücretleri aylık ve peşin olarak ödenir. Yurt ücretleri ve teminat miktarı YYK tarafından tespit edilir. Teminat ücreti, yurt ücretinin en az iki, en fazla beş katı olabilir.
- b) Yurt ücretlerinin her ayın ilk beş gününe kadar ödenmesi gerekmektedir. Ödemesini yapmayan öğrenciye bu durum ihtaren bildirilerek on gün süre verilir. On gün içerisinde öğrenci ödemesini yapmak zorundadır. On günlük sürenin sonunda hala ödemesini yapmamış olan öğrenciye Yurt Müdürü tarafından 'Uyarı' cezası yazılır. Bir öğretim

dönemi boyunca iki kez bu yüzden ceza alan öğrencinin yurt ile ilişkisi kesilir. Bu öğrencilerin yurtlara tekrar alınmaları Yurtlar Yönetim Kurulu'nun vereceği karara bağlıdır.

- c) Yurt aidatını ayın ilk haftasının sonuna kadar mazeret beyan ederek ödeyemeyeceğini bildiren öğrenciye müteakip ayın ilk haftasına kadar süre tanınabilir. Bu süre sonunda öğrenci her iki ayın aidatını birlikte ödemek zorundadır. Ödemeyenlerin yurt ile ilişkisi kesilir. Yurt ücreti nedeniyle iki defa yurt ile ilişkisi kesilen öğrenciler bir daha Üniversite yurtlarına alınmazlar.
- d) Yurtlara kayıt yaptırılırken, ayın ilk 10 gününe kadar kaydını yaptıran öğrenciden bir aylık ücret alınır. Ayın 10'undan sonra kaydını yaptıranlardan ise bu ücret kaldığı gün kadar alınır. Yurtlardan ayrılırken, ayın ilk 15 gününe kadar ayrılanlardan veya kaydı silinenlerden bu ücret kaldığı gün kadar alınır. Ayın 15 'inden sonra ayrılan veya kaydı silinenlerden ise bir aylık ücret alınır.
- e) Teminat ücretleri öğrencinin yurttaki yapacağı zarara karşılık olarak tutulur. Yurt eşyasına zarar verdikleri için depozit ücretleri tutulanların, yurt yönetiminin tanıdığı süre sonuna kadar verdikleri zararı telafi etmeleri gerekir. Öğrencilerin verdikleri zarar teminat ücretlerini aştığında aradaki fark kendilerine ödetilir. Yurt yönetimin tanıdığı güne kadar bu farkı ödemeyenlerin, yurtla ilişkileri kesilip haklarında ayrıca yasal kovuşturma yapılır.
- f) Öğrencilerden alınan teminat ücreti ilgili öğrencinin yurtla kesin olarak ilişkisi kesilmedikçe geri verilemez.
- g) Yaz dönemi I haftadan daha kısa süre yurtlarda konaklayan öğrenci veya misafirlere 1 haftalık ücret talep edilir.

### **Öğrencilerin Kıymetli Eşya ve Parası**

MADDE 26- (1) Yurt Müdürlerine tutanakla teslim edilmeyen para veya kıymetli evrak ve sair eşyaların kaybolmasından yurt yönetimi sorumlu tutulamaz.

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

MADDE 27- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesi ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

MADDE 28- (1) Bu yönerge İstanbul Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından 06.06.2024 tarih 860 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

### **Yürütme**

MADDE 29- (1) Yönerge hükümlerini İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

### **Geçici Madde**

MADDE 30- (1) Bu yönergenin 11. ve 16. Maddelerin (c) fıkrası hükmü 2023-2024 eğitim öğretim yılından itibaren uygulanmaya başlayacaktır.