

İTÜ



İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

AYAZAĞA VE ŞEHİR KAMPÜSLERİ ARAÇ GEÇİŞ İŞLEMLERİ ESASLARI

Bu esasların amacı İstanbul Teknik Üniversitesi Ayazağa ve Şehir Kampüslerindeki araç giriş-çıkış kapılarında uygulanacak olan kuralların belirlenmesidir. Bu kapsamda uygulanacak olan kurallar aşağıda belirtilen beş kategori çerçevesinde ele alınacaktır.

İTÜ Kampüslerinden faydalanmak isteyen aşağıdaki kategorilerde yer alan kişilerin İTÜ Yardım Bileti aracılığı ile başvurularını yapmaları gerekmektedir (<https://yardim.itu.edu.tr/>). Özel durumlarda Rektörlükten gelen Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) evrakları doğrultusunda otopark kayıt işlemleri yapılmaktadır. Otopark kaydı için gerekli belgelere ve gerekli bilgilerin tümüne <https://kim.itu.edu.tr/otopark> adresi üzerinden veya İTÜ Rektörlüğü'nce duyurusu yapılan diğer kaynaklardan ulaşılabilir. Yeni eklenecek olan her araç için yeni belgelerin iletilmesi zorunludur. **Abonelik yapacak kişiler Abonelik Sözleşmesi, Açık Rıza Metni ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) Metinlerini okuyup kabul etmeleri doğrultusunda işlemleri yapılır.**

1. Geçici Süreli Park
2. Ücretsiz Park ve Geçiş
3. Abone Olarak Yararlanma
4. Diğer Hususlar
5. Yürürlük ve Yürütme

1. GEÇİCİ SÜRELİ PARK

1.1 İTÜ Kampüslerinde kısa süreyle kalan ve aylık/yıllık/dönemlik abonelikleri olmayan araçlardan kampüs içerisinde kalınmış olan süreye göre o yıl için İTÜ Rektörlüğü'nce belirlenmiş otopark ücreti kampüs çıkışlarında alınır. Ayazağa Kampüsü'nde Akademik, 1773 veya Borsa kapılarının birinden giriş yapıp, 1773 kapı veya Borsa kapılarının birinden 30 dakikaya kadar çıkış yapan araçlar ücretsiz çıkış yapabilirler.

1.2 İTÜ Öğrencileri dönemlik/yıllık abonelik yaptırabilirler.

1.3 Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesinde bulunan Konuk Evi ve Maçka Kampüsünde yer alan Maçka Sosyal Tesisinde konaklayan misafirler, konaklama yapılan her gün için İTÜ Rektörlüğü'nce o yıl belirlenmiş olan fiyat tarifesinden ücretlendirilerek otoparktan faydalanabilir.

1.4 Ayazağa Kampüsü'ndeki Büyükdere Caddesi ve Katar Caddesi üzerinde bulunan araç giriş kapılarının birinden giriş yapıp, Etiler kapısından çıkılması veya Etiler Kapısından girilip Katar Caddesi üzerinde bulunan araç çıkış kapılarından çıkış yapılması (transit geçiş) yasaktır. Çıkış yapmak isteyen kişilerden transit geçiş ücreti ceza olarak alınır.

2. ÜCRETSİZ PARK VE GEÇİŞ

Ücretsiz geçiş hakkına sahip olan kişi ve kurumlar Rektörlük tarafından belirlenen araç işlemlerini yapacak olan birime <https://yardim.itu.edu.tr> adresi aracılığıyla ulaşarak veya Rektörlükten gelen EBYS evrakları uyarınca otopark işlemlerini gerçekleştirebilirler. Otopark kaydı yapılacak olan araçların, kaydı yaptıracak olan kullanıcıya ya da birinci ve ikinci derece kan bağı olan kişi ya da eşi ve eşinin birinci derece kan bağı olan kişi üzerine kayıtlı olması gerekmektedir. Kayıt yaptırılacak araçlar kişinin kendisi üzerine kayıtlı değilse İTÜ Rektörlüğü tarafından araç işlemlerini yapmak ile sorumlu birim, aracın İTÜ ile bağlantısı olacak kişi tarafından kullanılacağını kanıtlar bilgi ve belgeleri ister. Bu kapsamda aşağıda belirtilen kişi ve kurumların ücretsiz park ve geçiş hakkı bulunmaktadır.

2.1 Tüm İTÜ çalışanları

2.1.1 İTÜ akademik ve idari personeli iki araç için ücretsiz otopark kullanım hakkına sahiptir. İTÜ akademik ve idari personel davetli konukları için Portal üzerinden misafir araç ekleme yetkisine sahiptir. Misafir araç ekleme kotası aylık Akademik personel için 10 araç, idari personel için 5 araç ile sınırlıdır.

2.1.2 İTÜ ofislerinde çalışan dış kaynaklı personel bir araç için ücretsiz otopark kullanım hakkına sahiptir.

2.2 Rektörlük Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde çalışan yarı zamanlı öğrenciler çalıştığı süre boyunca bir araç için ücretsiz otopark kullanım hakkına sahiptir.

2.3 Projelerde araştırmacı ya da bursiyer olarak çalışan öğrenciler (İTÜ içinden ve dışından) ücretsiz otopark geçiş hakkı talep etmeleri durumunda ilgili projenin yürütüldüğü birim tarafından hazırlanmış ve onaylanmış belge ile araç kaydını yapacak birime başvurusunu yaptığı takdirde proje süresince her yıl evrakını yenilemek koşulu ile ücretsiz otopark kullanım hakkına sahiptir.

2.4 Tüm İTÜ emekli personeli her yıl abonelik yenilenmesi koşuluyla bir araç için ücretsiz geçiş ve iç otopark hakkına sahiptir.

2.5 İTÜ Yönetimi tarafından uygun görülen İTÜ bağışçıları, kişiler ve kuruluşlar, o yıl için yıl sonuna kadar ücretsiz otopark kullanım hakkına sahiptir.

2.6 İTÜ Kamu Konutlarında kalan aile bireyleri konutlarda kaldıkları süre boyunca ücretsiz otopark kullanım hakkına sahiptir.

2.7 İTÜ Kiracıları sözleşme gereği bir araç için ücretsiz otopark kullanım hakkına sahiptir. İlave araç için otopark kullanım hakkı talep eden kiracılar otoparktan ücretli olarak faydalanmak istediğini belirtir dilekçe ile Rektörlüğe başvuruda bulunur. Onay verildiği takdirde Teknokent abonelik ücreti üzerinden abonelik işlemi yapılır.

2.8 İTÜ Kampüslerinde Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nın kontrol ve denetiminde tüm kampüslerde iş yapan yüklenici veya taşeron firmalar sözleşmede belirtilen araç sayısı kadar ücretsiz otopark kullanım hakkına sahiptir.

2.9 İTÜ Geliştirme Vakfı Okulları (GVO) Velileri 1 saat ücretsiz otopark kullanım hakkına sahiptir. Bir saatin aşılması durumunda kullanım saati kadar otopark ücreti tahsil edilir.

2.10 Sağlık Kurulu Kararı ile en az %40 ve üzeri engel durumunu heyet raporu ile belgeleyen öğrenciler, Teknokent ve işletme çalışanları (İç otopark kullanım hakkı ile birlikte) her sene yenilenmek koşuluyla ücretsiz otopark kullanım hakkına sahiptir.

2.11 Sarı Basın Kartı sahibi basın mensupları ücretsiz otopark kullanım hakkına sahiptir.

2.12 Aşağıda belirtilen kişi ve kurumlara ait araçların ücretsiz park ve geçiş hakları vardır.

2.12.1 Resmi davetli konuklar ve resmi plakalı araçları (Resmî kurumlarda çalışan asker, polis, emniyet mensupları vb. özel araçları ile bu haktan yararlanamazlar*)

2.12.2 Seminer, ders vermek ve sınav yapmak üzere İTÜ'ye gelen kişiler,

2.12.3 Üniversitenin bir birimine bakım/onarım amacı ile gelen kişiler/firmalar,

2.12.4 Rektörlükten izin alınarak İTÜ'ye tanıtım amaçlı gelen öğrencileri taşıyan araçlar,

2.12.5 İTÜ'ye hizmet amacı ile gelen ticari servis araçları (su servisi yapan araçlar, kurye, giydirilmiş araçlar vb.)

2.12.6 Kampüs içindeki anaokulu/kreş/ilkokul/liselerde öğrenim gören öğrencileri taşıyan Ayazağa Kampüsü'nde 60 dakikaya, Maçka Kampüsü'nde 20 dakikaya kadar çıkış yapan servis araçları

2.12.7 İTÜ Kampüslerinde T.C. Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı olan kreşlerde çalışan eğitimci

2.12.8 İTÜ Personel Servisleri

2.12.9 Kampüs içindeki Teknokent Firmalarında çalışan kişileri taşıyan Personel Servisleri Ayazağa Kampüsü'nde 60 dakikaya kadar çıkış yapmak koşulu ile

2.12.10 Kimlik kartını ibraz etmek ve kampüse girdiği kapıdan çıkmak şartı ile diğer üniversitelerden gelen akademik personeller,

2.12.11 İTÜ Kamu Konutları sakinleri misafirleri için portal.itu.edu.tr 'den "misafir araç ekleme" işlemi yaparak misafir araçlarına ücretsiz çıkış sağlayabilirler.

2.13 Fakülteler/Enstitüler/Daire Başkanlıkları ve diğer birimlerin davetli konukları;

2.13.1 Fakültelerde yetkili kişi,

2.13.2 Enstitülerde yetkili kişi,

2.13.3 Genel Sekreterlikte yetkili kişi,

2.13.4 Daire Başkanlıklarında yetkili kişi,

2.13.5 Birimlerde yetkili kişi tarafından İTÜ Portal üzerinden misafir araç olarak sisteme giriş yapılması durumunda, ekleme itibariyle bir saat içinde ücretsiz geçiş hakkına sahiptir.

*Hizmet amacı ile gelen kişiler, resmi kurum ve kuruluş aracılığıyla giriş yapmıyor ise aracın girişte güvenlik personeli tarafından kontrol edilerek, beyan edilen servis/hizmet amacı ile geldiğinin tespit edilmesi gereklidir.

3. ABONE OLARAK YARARLANMA

Aşağıda belirtilen kişi ve kurumlar Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ücret kapsamında abone olarak ilgili kampüslerin otoparklarından yararlanabilirler:

3.1 İTÜ Öğrencileri o yıl için belirlenmiş Dönemlik (1 Eylül - 30 Ocak / 1 Şubat - 30 Haziran / 1 Temmuz - 30 Ağustos) veya 1 Yıllık Öğrenci Abonelik ücretini ödeyip abonelik yaptırabilirler.

3.2 İTÜ Kampüsleri işletme sahipleri ve çalışanları: İTÜ Kampüsleri işletme sahipleri (İTÜ Kiracıları) kira sözleşmesinde yer alması durumunda bir araç için ücretsiz otopark kullanım hakkına sahiptir. İlave araç için otopark kullanım hakkı talep eden kiracılar otoparktan ücretli olarak faydalanmak istediğini belirtir dilekçe ile Rektörlüğe başvuruda bulunur. Uygun görüldüğü takdirde Teknokent abonelik ücreti üzerinden abonelik işlemi yapılır. Abonelik işleminin yapılabilmesi için abonelik yapılacak kişinin Personel Otomasyon Sistemi'ne dahil olması gerekmektedir.

3.3 İTÜ Yönetimi'nin uygun göreceği kişi veya kuruluşlar ücretli otopark aboneliği istediği takdirde Teknokent otopark abonelik ücreti ödeyerek otoparktan faydalanabilirler.

3.4 ARI Teknokent Proje Geliştirme Planlama A.Ş. İdari Personeli (Ayazağa Kampüsü) Teknokent abonelik ücret tarifesi üzerinden ödeme yaparak Ayazağa kampüsü otoparkından yararlanabilir.

3.5 Tüm ARI Teknokent çalışanları Ayazağa Kampüsü'nde ofisi olmak koşulu ile Teknokent abonelik ücreti ödeyerek Ayazağa Kampüsü otoparkını kullanma hakkına sahiptir.

3.6 Teknokent firmalarının alt şirketleri olan ve Ayazağa Kampüsü dışında ikamet edip Ayazağa Kampüsü ile bağlantılı olan firmaların sorumluluğu Teknokent firmalarının olması durumunda Teknokent ücreti üzerinden abonelik yaptırabilir.

3.7 İTÜ Kampüsü içinde faaliyet gösteren ve İTÜ Yönetimi tarafından onaylanan kurumlar, kendileri için belirtilen abonelik ücreti tarifesi üzerinden abonelik yaptırma hakkına sahiptir.

3.8 İTÜ Geliştirme Vakfı Okulları (GVO) Velileri Ayazağa yerleşkesi otoparkını o yıl için belirlenmiş ücret üzerinden abonelik yaptırıp kullanabilirler. Velilerin araç kaydı için gerekli olan evraklara ek olarak güncel veli kartını ibraz etmesi zorunludur.

3.9 İTÜ Spor Tesislerinden (Olimpik Yüzme Havuzu, Halı Saha vb.) yararlanan kullanıcılar, tesislere çocuklarını getiren veliler kullandıkları tesise abone olmak koşulu ile İTÜ Yönetimi'nin belirlediği ücret ve süre üzerinden abonelik yaptırma hakkına sahip olabilirler.

*Abone yapılmak istenilen araçların kullanıcıya ya da birinci ve ikinci derece kan bağı olan kişi ya da eşi ve eşinin birinci derece kan bağı olan kişi üzerine kayıtlı olması gerekmektedir. Eğer araç şirkete kayıtlı veya kiralık ise İTÜ Rektörlüğü tarafından araç işlemlerini yapmak ile sorumlu birimin, aracın İTÜ ile bağlantısı olacak kişi tarafından kullanılacağını kanıtlar bilgi ve belgeleri ister.

4. DİĞER HUSUSLAR

4.1 Tuzla, Taşkılla, Gümüşsuyu ve Maçka kampüslerinin otoparkını, Teknokent aboneleri ve ilgili kampüste faaliyeti olmayan kurum ve kiracılar kullanamaz. Benzer Şekilde şehir içi kampüslerinde faaliyet gösteren kiracılar bağlı oldukları kampüs dışındaki kampüsleri kullanmaz.

4.2 Öğrenciler için yapılan abonelikler ve araç geçiş hakkı ilgili kişi bazında tanımlanmıştır. Yapılan abonelik başkasına devredilemez veya başkası tarafından kullanılamaz. Bu şekildeki kullanımları tespit edilen araçlar kampüse girişten men edilir. Aboneliklerin erken sonlandırılması durumunda kalan bakiye iade edilmez. Otopark abonelik süresi bitmeyen fakat mezun olan öğrenciler abonmanlık süresi bitene kadar İTÜ kampüslerini kullanabilirler.

4.3 İkame Araç: Aboneliği olan kişiler kaza yapmaları veya araçlarını bakıma götürmeleri durumunda İkame araç ekleme hakkına sahiptir. İkame araç ekleme İTÜ Portal (<https://portal.itu.edu.tr>) üzerinden yapılmaktadır. Portal üzerinden İkame araç tanımlama işlemi yapılamayan araçlar için aracın bırakıldığı servisten alınacak yazı ve ikame araç formu ile araç işlemlerinin yapıldığı platform (<https://yardim.itu.edu.tr>) üzerinden İkame Araç Ekleme talebinde bulunulur. Evrakları tam olan abonelerin 1 ay için İkame Araç tanımlaması yapılır. Servis yazısı olmayan aboneler günlük ücret ödeyerek otoparkı kullanabilirler. Araçların servis işlemlerinin uzaması durumunda tekrar yazı alınarak yardım bileti üzerinden bildirim yapılır ve süre uzatılır. İkame araç süresi 1 ay olarak tanımlanır. Bir ay sonunda İkame Araç aboneliği biter. İkame araç süresi bittikten sonra 1 ay içinde ikinci İkame Araç eklemesi yapılamaz.

4.4 Abonelik Dondurma: Abonelik dondurmak isteyen kişiler; doğum, askerlik ve kanuni kısıtlama durumlarında resmi süre boyunca, diğer durumlarda ise yılda bir sefere mahsus olmak üzere bir ay dondurma hakkına sahiptir. İTÜ öğrencileri Erasmus için bir aydan az olmamak koşulu ile resmi görevlendirilme süreleri boyunca abonelik dondurma hakkına sahiptir.

4.5 Abonelik Devretme: İTÜ Kiracıları ve Teknokent Firmalarına ait olan ücretli abonelikler kendi firmaları içerisinde çalışan kişiler olmak kaydıyla abonelik devir hakkına sahiptir (Kişinin işten ayrılması, araç satışı, kira sözleşme süresinin bitmesi durumu vb.). Bu durumlar dışında kalan İTÜ Kiracıları ve Teknokent Firmalarına ait olan ücretli abonelikler ilk araç kaydı yapıldıktan sonra iki kez devir hakkına sahip olur. Aracın sisteme ilk kaydı yapıldıktan sonra abonelik devri talebi geldiğinde birinci devir yapılır. İlerleyen süreçlerde tekrar devir talebi olursa ikinci devir de gerçekleşir ve kişinin devir hakkı sonlanmış olur.

4.6 Plaka Değişikliği: Otopark kullanım hakkına sahip olan kişiler araç değişikliği yaptığında plaka değiştirme hakkına sahiptir. Plaka değişikliği için kişi <https://kim.itu.edu.tr/otopark> adresi üzerinden veya İTÜ Rektörlüğü'nce duyurusu yapılan diğer kaynaklardan bulunan yeni plakaya ait evrakları <https://yardim.itu.edu.tr> üzerinden iletmelidir.

4.7 Ayazağa Kampüsü İç Otopark

4.7.1 Kampüs içi bariyer bulunan Rektörlük/Fakülte/Enstitü otoparklarının kullanımı akademik ve idari personele aittir.

4.7.2 Öğrenciler ve üniversiteyi ziyarete gelen kişiler akademik ve idari personel kullanımı için ayrılan otopark alanları dışında kalan otopark alanlarını kullanabilirler.

4.7.3 Sağlık Kurulu Kararı ile en az %40 ve üzeri engel durumunu heyet raporu ile belgeleyen öğrenciler her sene yenilenmek koşulu ile iç otopark kullanım hakkına sahiptir.

4.7.4 Kampüs içi fakülte otoparklarını kullanmak isteyen İTÜ Kiracısı Firmalar kiracı oldukları fakültelerin otoparklarını kullanabilirler.

4.7.5 Taşımacılık şirketleri (kargo) Rektörlük izni dahilinde iç otoparkı kullanabilirler.

4.8 Otopark ücretleri Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

4.9 Burada belirtilen kişi, kurum ve durumların dışındaki hususlarda, İTÜ Rektörlüğü'nün alacağı kararlar uygulanır.

5. YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

Bu esaslar Üniversite Yönetimi'nin kabul ettiği tarihte yürürlüğe girer ve İTÜ Rektörlüğü tarafından yetkilendirilen birimce yürütülür.