



İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ YURT SÜREÇLERİNİ GELİŞTİRME KOMİSYONU YÖNERGESİ

Üniversite Senatosu Toplantı Tarih ve Sayısı	15.05.2026 tarihli ve 912 sayılı Senato Toplantısı
Sorumlu Birim	İTÜ Rektörlüğü

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı; İstanbul Teknik Üniversitesinde sunulan barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması, memnuniyetin sağlanması, hizmetlerin düzenli olarak izlenmesi ve iyileştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla kurulan Yurt Süreçlerini Geliştirme Komisyonu'nun kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, İstanbul Teknik Üniversitesine bağlı tüm kampüslerde faaliyet gösteren öğrenci yurtlarında (SKS Daire Başkanlığı, İTÜ Geliştirme Vakfı, DEFAV Vakfı, vb.) sunulan barınma hizmetlerinin öğrenci gözünden değerlendirilmesini ve denetlenmesini sağlamak amacıyla kurulan Yurt Süreçlerini Geliştirme Komisyonu'nun çalışma esaslarını kapsar.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu yönergede geçen;

- Üniversite: İstanbul Teknik Üniversitesini,
- Rektörlük: İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörlüğünü,
- SKS Daire Başkanlığı: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- Vakıf Yurtları Koordinatörü: İTÜ Geliştirme Vakfı, DEFAV Vakfı, vb. Yurt Koordinatörünü
- Komisyon: Yurt Süreçlerini Geliştirme Komisyonu'nu,
- Üye: Öğrenci Denetim Komisyonu üyesi öğrenciyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu ve Seçim Süreci

Komisyonun Yapısı

MADDE 4 – (1) Komisyon, İTÜ Öğrenci Yurtlarında barınmakta olan öğrencilerden seçilecek olup, toplam 9 öğrenci ile; Komisyon Başkanlığı görevini yerine getirmek üzere

Rektör tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca her öğrenci üyenin yerine geçmek üzere 9 adet yedek üye de seçilir.

(2) Komisyon'da görev yapmak isteyen öğrencilerin başvurularının alınması, belirlenmesi ve Komisyon'un teşekkül süreçleri, Rektörlük tarafından yerine getirilir. Rektörlük tüm süreçleri kurumsal iletişim araçlarıyla öğrencilere duyurur.

(3) Denetim faaliyetlerine başlamadan önce, Komisyon Başkanı başkanlığında bir toplantı düzenlenerek, üyelerin görev ve sorumluluk alanları açık biçimde tanımlanır.

Görev Süresi

MADDE 5 – (1) Komisyon üyelerinin görev süresi bir akademik yıldır (Güz ve Bahar Dönemleri). Mazeretsiz olarak arka arkaya iki gözlem ya da toplantıya katılmayan üye, Komisyon Başkanı'nın teklifi ve Rektör'ün onayıyla Komisyon üyeliğinden çıkarılır. Çıkarılan üyenin yerine ilgili yedek üye görevlendirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Komisyon Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 6 – (1) Komisyon üyeleri aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Barınma hizmetlerinin genel kalitesini düzenli olarak denetlemek,
- b) Öğrencilerden gelen görüş, öneri ve şikâyetleri toplamak,
- c) Öğrenci barınma hizmeti ile ilgili beklentilerini ve önerilerini iletmek,
- d) Yurt binalarındaki ortak alanları temizlik ve düzen açısından denetlemek,
- e) Yurt binalarındaki ortak alanları güvenlik açısından denetlemek,
- f) Yurt idare personellerinin öğrenciler ile iletişimini denetlemek,
- g) Gözlem ve değerlendirmeleri içeren aylık yazılı raporu her ayın son gününe kadar Rektörlüğe teslim etmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Usulleri

MADDE 7 – (1)

- a) Komisyon, her ay en az bir kez olağan toplantı yapar,
- b) Komisyon üyeleri, ayda en az bir kez öğrenci yurtlarında gözlem yapar,
- c) Kararlar oy çokluğu ile alınır,
- d) Komisyon üyeleri arasından üç üye raportör olarak belirlenir. Toplantı tutanakları ve raporlar ilgili üyeler tarafından hazırlanır komisyon üyelerinin değerlendirmesine sunulur,
- e) Toplantı raporları Rektörlüğe sunulur,
- f) Gerekli durumlarda olağanüstü toplantı yapılabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Etik İlkeler, Gizlilik ve Sorumluluk

Etik İlkeler

MADDE 8 – (1)

- a) Komisyon üyeleri görevlerini tarafsızlık, dürüstlük ve gizlilik ilkelerine uygun şekilde yürütür,
- b) Gözlemler esnasında üniversite personeline, öğrencilere ve hizmet sağlayıcılara karşı saygılı davranılır,
- c) Komisyon üyelerinin bireysel olarak denetleme yapma yetkileri yoktur,
- d) Kişisel kayıt yapılamaz, fotoğraf çekilemez, herhangi bir mecraada paylaşamaz.

Gözlem ve Müdahale Sınırı

MADDE 9 – (1)

- a) Komisyon üyeleri, görevlerini yalnızca gözlem ve raporlama düzeyinde yürütür,
- b) Denetim sırasında doğrudan yurt personeli ile iletişime geçemez, uyarıda bulunamaz veya müdahalede bulunamaz,
- c) Tüm değerlendirme, tespit ve bildirimler yalnızca yazılı raporlar aracılığıyla Rektörlüğe iletilir.

Gizlilik ve Veri Kullanımı

MADDE 10 – (1) Komisyon üyeleri gözlem sürecinde edindikleri kişisel veya kurumsal bilgileri üçüncü kişilerle paylaşamaz. Aksi durumlarda üyelikleri iptal edilir ve gerekli disiplin süreçleri başlatılır.

ALTINCI BÖLÜM

Raporlama, Değerlendirme ve Son Hükümler

Raporlama

MADDE 11 – (1)

- a) Komisyon, her ay sonunda bir değerlendirme raporu hazırlar,
- b) Hazırlanan raporlar, İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörlüğe sunulur,
- c) Ayrıca Komisyon, her dönemin sonunda o döneme ait genel değerlendirmeleri, karşılaşılan sorunları ve önerileri içeren kapsamlı bir dönem sonu raporu hazırlar ve Rektörlüğe sunar,

Yönergede Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 12 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve üniversite yönetim kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13 – (1) Bu yönerge, İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörlüğü tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer. Bu yönerge, Üniversite Senatosu'nun 15.05.2026 tarihli 912 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 14 – (1) Bu yönerge hükümlerini İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.