



İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
YEMEK HİZMETLERİ ÖĞRENCİ DENETİM KOMİSYONU
YÖNERGESİ

Üniversite Senatosu Toplantı Tarih ve Sayısı	22.05.2025 tarihli ve 882 sayılı Senato Toplantısı
Sorumlu Birim	İTÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu yönergenin amacı; İstanbul Teknik Üniversitesinde sunulan yemek hizmetlerinin kalitesinin artırılması, memnuniyetin sağlanması, hizmetlerin düzenli olarak izlenmesi ve iyileştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla kurulan Yemek Hizmetleri Öğrenci Denetim Komisyonu’nun kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu yönerge, İstanbul Teknik Üniversitesine bağlı tüm kampüslerde faaliyet gösteren yemekhanelerde sunulan hizmetlerin öğrenci gözünden değerlendirilmesini ve denetlenmesini sağlamak amacıyla kurulan Öğrenci Denetim Komisyonu’nun çalışma esaslarını kapsar.

Tanımlar

MADDE 3 – Bu yönergede geçen;

- Üniversite:** İstanbul Teknik Üniversitesini,
- Rektörlük:** İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörlüğünü,
- SKS Daire Başkanlığı:** Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- Komisyon:** Yemek Hizmetleri Öğrenci Denetim Komisyonu’nu,
- Üye:** Öğrenci Denetim Komisyonu üyesi öğrenciyi

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu ve Seçim Süreci

Komisyonun Yapısı

- **MADDE 4** – (1) Komisyon, Gıda Mühendisliği Bölümünden 4, Endüstri Mühendisliği veya İşletme Mühendisliği Bölümünden 1 ve diğer bölümlerden seçilecek 4 öğrenci olmak üzere toplam 9 öğrenci ile; Komisyon Başkanlığı görevini yerine getirmek üzere Rektör tarafından görevlendirilen, konuyla ilgili uzmanlık alanına sahip bir öğretim üyesinden oluşur.

Ayrıca her öğrenci üyenin yerine geçmek üzere 9 adet yedek üye de seçilir.

(2) Komisyon’da görev yapmak isteyen öğrencilerin başvurularının alınması, belirlenmesi ve Komisyon’un teşekkül süreçleri, Rektörlük tarafından yerine getirilir. Rektörlük tüm süreçleri kurumsal iletişim araçlarıyla öğrencilere duyurur.

(3) Denetim faaliyetlerine başlamadan önce, Komisyon Başkanı başkanlığında bir toplantı düzenlenerek, üyelerin görev ve sorumluluk alanları, eğitim gördükleri bölümle uyumlu olacak şekilde açık biçimde tanımlanır.

Görev Süresi

MADDE 5 – Komisyon üyelerinin görev süresi bir akademik yıldır (Güz, Bahar ve Yaz Dönemleri). Mazeretsiz olarak arka arkaya iki gözlem ya da toplantıya katılmayan üye, Komisyon Başkanı’nın teklifi ve Rektör’ün onayıyla Komisyon üyeliğinden çıkarılır. Çıkarılan üyenin yerine ilgili yedek üye görevlendirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Komisyon Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 6 – Komisyon üyeleri aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- Yemekhane hizmetlerinin genel kalitesini düzenli olarak denetlemek,
- Öğrencilerden gelen görüş, öneri ve şikâyetleri toplamak,
- Menü içerikleri hakkında öğrenci beklentilerini ve önerilerini iletmek,
- Yemekleri sunumu ve hijyen açısından denetlemek,
- Öğrenci yoğunluğu, yemek sırası, servis süresi gibi süreçleri denetlemek,
- Menüdeki yemeklerin çeşitliliği ve besin dengesi açısından uygunluğunu denetlemek,

- Yemeklerin hazırlanışı ve sunumu sırasında hijyen kurallarına (personel temizliği, koruyucu kıyafet kullanımı, çapraz bulaşma önlemleri vb.) uyulup uyulmadığını denetlemek,
- Yemekhane ortamının (masa vb.) temizlik ve düzenini kontrol etmek,
- Gözlem ve değerlendirmeleri içeren **aylık yazılı raporu** her ayın son günü SKS Daire Başkanlığına teslim etmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Usulleri

MADDE 7 –

- Komisyon, her ay en az bir kez olağan toplantı yapar,
- Komisyon üyeleri, ayda en az bir kez öğle ve/veya akşam yemeği saatlerinde yemekhanelerde gözlem yapar,
- Kararlar oy çokluğu ile alınır,
- Komisyon üyeleri arasından biri gıda mühendisliği bölümünden olmak üzere üç üye raportör olarak belirlenir. Toplantı tutanakları ve raporlar ilgili üyeler tarafından hazırlanır komisyon üyelerinin değerlendirmesine sunulur,
- Toplantı raporları SKS Daire Başkanlığına sunulur,
- Gerekli durumlarda olağanüstü toplantı yapılabilir,

BEŞİNCİ BÖLÜM

Etik İlkeler, Gizlilik ve Sorumluluk

Etik İlkeler

MADDE 8 –

- Komisyon üyeleri görevlerini tarafsızlık, dürüstlük ve gizlilik ilkelerine uygun şekilde yürütür,
- Gözlemler esnasında üniversite personeline, öğrencilere ve hizmet sağlayıcılara karşı saygılı davranılır,
- Komisyon üyelerinin bireysel olarak denetleme yapma yetkileri yoktur,
- Kişisel kayıt yapılamaz, fotoğraf çekilemez, herhangi bir mecrada paylaşamaz.

Gözlem ve Müdahale Sınırı

MADDE 9 –

- Komisyon üyeleri, görevlerini yalnızca gözlem ve raporlama düzeyinde yürütür,
- Denetim sırasında doğrudan yemek hizmeti personeliyle iletişime geçemez, uyarıda bulunamaz veya müdahalede bulunamaz,
- Tüm değerlendirme, tespit ve bildirimler yalnızca yazılı raporlar aracılığıyla SKS Daire Başkanlığına iletilir.

Gizlilik ve Veri Kullanımı

MADDE 10 – Komisyon üyeleri gözlem sürecinde edindikleri kişisel veya kurumsal bilgileri üçüncü kişilerle paylaşamaz. Aksi durumlarda üyelikleri iptal edilir ve gerekli disiplin süreçleri başlatılır.

ALTINCI BÖLÜM

Raporlama, Değerlendirme ve Son Hükümler

Raporlama

MADDE 11 –

- Komisyon, her ay sonunda bir değerlendirme raporu hazırlar,
- Hazırlanan raporlar, İstanbul Teknik Üniversitesi SKS Daire Başkanlığı' na sunulur,
- SKS Daire Başkanlığı, iletilen raporları üniversite üst yönetimine sunar,
- Ayrıca Komisyon, her dönemin sonunda o döneme ait genel değerlendirmeleri, karşılaşılan sorunları ve önerileri içeren kapsamlı bir dönem sonu raporu hazırlar ve sunar,
- Dönem sonu raporu SKS Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilerek üniversite üst yönetimine sunar.

Yönergede Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 12 –Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve üniversite yönetim kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13 – Bu yönerge, İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörlüğü tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer. Bu yönerge, Üniversite Senatosu'nun 22.05.2025 tarihli 882 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 14 – Bu yönerge hükümlerini İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.