**İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**SU YÖNETİMİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**AMAÇ**

**Madde 1-** Bu Yönergenin amacı, İTÜ Rektörlüğü sorumluluk ve yetki alanı içinde eğitim, öğretim, araştırma, üretim, hizmet ve İTÜ yerleşkelerindeki diğer faaliyetler için kullanılan suyun, yağmur suyu ve gri su gibi alternatif su kaynakları da dahil olmak üzere, sürdürülebilir bir şekilde yönetiminin sağlanmasına ve oluşan atıksuların insan ve çevre sağlığı açısından risk oluşturmayacak şekilde uzaklaştırılmasına ilişkin esasları düzenlemektir.

**KAPSAM**

**Madde 2-** Bu yönerge, tüm İTÜ yerleşkelerinde;

1. Kullanıcıların ve bina sorumlularının bina içlerinde su tasarrufu yaparak, su kullanımının en aza indirilmesi konularında sorumluluk bilincine varmaları ve sorumluluklarını yerine getirmeleri,
2. Binalardan ve yüzeylerden yağmur suyu hasadı uygulamaları ile ilgili gerekli çalışmaların yapılması,
3. Uygun binalarda, gri suyun toplanması, arıtımı ve tekrar kullanımı konularına ilişkin hukuki, idari ve teknik esasları, bu esaslar doğrultusunda politika ve program oluşturulması,
4. Oluşan atıksuların geri kazanılmaması halinde, uygun atıksu toplama ve uzaklaştırma sistemleri kullanılarak insan ve çevre sağlığı sorunlarına yol açmadan uzaklaştırılması

konularına yönelik ilkeleri, düzenlemeleri ve bunların uygulanmasına ilişkin hükümleri kapsar.

**DAYANAK**

**Madde 3-** Bu yönerge;

* 23 Haziran 2017 tarih ve 30105 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yağmursuyu Toplama, Depolama ve Deşarj Sistemleri Hakkında Yönetmelik”,
* 23 Ocak 2021 tarih ve 31373 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği’nde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”,
* 25 Eylül 2019 tarih ve 30899 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yüzme Suyu Kalitesi’nin Yönetimine Dair Yönetmelik”,
* 6 Ocak 2017 tarih ve 29940 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Atıksu Toplama ve Uzaklaştırma Sistemleri Hakkında Yönetmelik”,
* Kalkınma Bakanlığının 2019-2023 yıllarını kapsayan 11. Kalkınma Planı kapsamında yayınlanmış olan Su Kaynakları Yönetimi ve Güvenliği konusundaki Özel İhtisas Komisyonu Raporu,
* Tarım ve Orman Bakanlığının 2019-2023 yıllarını kapsayan Ulusal Su Planı’na

dayanılarak hazırlanmıştır.

**TANIMLAR**

**Madde 4-** Bu Yönergede adı geçen;

1. Üniversite: İstanbul Teknik Üniversitesini,
2. Su Yönetimi Komisyonu (SYK): Yönergede belirtilen görevleri yürütmek üzere oluşturulan komisyonu,
3. Birimler: Üniversitenin; Fakülteleri, Enstitüleri, Uygulama ve Araştırma Merkezleri ve diğer birimlerini,
4. Birim Su Yönetimi Sorumlusu: Birim su yönetiminden sorumlu olan birim idari yöneticisini,
5. Gri su: Tuvalet atıksuları haricindeki atıksuları (mutfak ve banyo lavabolarından, duşlar ve küvetlerden gelen atıksuları),
6. Yağmur suyu: Binaların çatılarından veya yüzeysel akıştan toplanan yağmur veya erimiş kar suyunu,
7. Atıksu: Evsel, endüstriyel ve diğer kullanımlar sonucunda kirlenmiş veya özellikleri kısmen veya tamamen değişmiş suları

ifade etmektedir.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Genel Esaslar, Yürütme Esasları, Yönetim Birimleri, Görev ve Yükümlülükler**

**GENEL ESASLAR**

**Madde 5-** Üniversite sorumluluk ve yetki alanları içinde kullanılan sular (şebeke suyu, gri su, yağmur suyu, atıksular), aşağıdaki ilkeler doğrultusunda yönetilir:

1. Birimler tarafından kullanılan su miktarının belirlenmesi, kayıt altına alınması, su kullanımının en aza indirilmesi ve su kayıp ve kaçaklarının azaltılması esastır.
2. Gri suların ve yağmur sularının, insan sağlığına ve çevreye yönelik olası olumsuz etkisini en aza indirecek şekilde arıtılması ve arıtılan/kullanılan miktarın belirlenmesi esastır.
3. Gri su gibi geri kazanılabilecek sular haricinde kalan atıksuların, insan sağlığı ve çevreye zarar vermeden atıksu toplama kanalları ile drenajının sağlanması ve uzaklaştırılması esastır.

**YÜRÜTME ESASLARI**

**Madde 6-** Su Yönetimi Yönergesi, İTÜ Su Yönetimi Komisyonu koordinatörlüğünce yürütülür. Konu ile ilgili işlerin yürütülmesi, Rektörlük/Dekanlık/Müdürlük veya idare tarafından görevlendirilecek personelle karşılanır.

**YÖNETİM BİRİMLERİ**

**Madde 7-** Yönetim birimleri:

1. Su Yönetimi Komisyonu: Rektör tarafından tercihen Çevre Müh., Kimya Müh., Makina Müh., Peyzaj Mimarlığı, Mimarlık ve İnşaat Müh. Bölümü öğretim üyelerinden görevlendirilen en az iki (2), Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı temsilcisi, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı temsilcisi ve Genel Sekreter olmak üzere en az beş (5) üyeden oluşur. Komisyon üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır. Görev süresi dolan komisyon üyesi yeniden görevlendirilebileceği gibi görevlendirilmesindeki usul izlenerek görev süresi dolmadan Rektör tarafından görevinden alınabilir.
2. Su Yönetimi Komisyonu Başkanı: Su Yönetimi Komisyonu üyeleri arasından, Rektör tarafından görevlendirilir.
3. Birim Su Yönetimi Sorumluları: Bu yönergenin Madde 4 (c) bendinde belirtilen birimler bünyesindeki birim sorumlusudur. Tercihen, Fakültelerde Fakülte Sekreteri, Enstitülerde Enstitü Sekreteri, Merkezlerde Merkez Müdürleri arasından seçilir ve Rektörün onayı ile belirlenir.

olarak tanımlanmıştır.

**SORUMLULUK, GÖREVLER VE YÜKÜMLÜLÜKLER**

**Su Yönetimi Komisyonu**

**Madde 8-** Su Yönetimi Komisyonu, İTÜ Rektörlüğünün sorumluluk ve yetki alanı içinde eğitim, öğretim, araştırma, üretim, hizmet ve İTÜ yerleşkelerindeki diğer faaliyetler için kullanılan suyun (yağmur suyu ve gri su gibi alternatif su kaynakları da dahil olmak üzere) sürdürülebilir bir şekilde yönetimi ile İTÜ yerleşkelerinde oluşan atıksuların insan ve çevre sağlığına zarar vermeden toplanıp uzaklaştırılmasına ilişkin tüm süreçlerde birimlerin çalışmalarının eş güdüm içerisinde yürütülmesinden, Yönergenin doğru ve etkin bir şekilde uygulanmasından Rektöre karşı sorumludur. Komisyon, bu sorumluluğu, Rektörlük Makamından aldığı yetkiyle yerine getirir. Komisyonun görev ve yükümlülükleri:

1. Yönergenin yürütülmesinde karşılaşılan güçlüklerin saptanması, güçlükleri giderecek çözüm önerileri ile çözümlerin üretilmesi ve bu Yönergenin Uygulama Esasları’nın belirlenmesi,
2. Yönergenin, Madde 3’te belirtilen mevzuatta değişiklikler olması veya gerek duyulan diğer durumlarda gözden geçirilip güncellenmesi,
3. Özellikle lisans/lisansüstü eğitimin yapılmadığı birimlerde (mutfak, havuz, spor tesisi vb.) eğitimlerin ve bilgilendirme/farkındalık oluşturma toplantılarının düzenlenmesi,
4. Gerekli hallerde su yönetimi konusunda üniversite üst yönetimine ve birimlere bilgi, teknik destek ve talep halinde danışmanlık hizmetleri verilmesi,
5. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı temsilcisi tarafından toplanan veya birimlerden gelen verilerin (şebeke suyu, hasat edilen yağmur suyu, gri su miktarı ve kalitesi vb.) üç (3) ayda bir değerlendirilmesi/analizi,
6. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı temsilcisi tarafından toplanan veya birimler tarafından takip edilen ve raporlanan su tüketimi ve su geri kazanımı miktarlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve her yılın değerlendirme sonuçlarının bir rapor haline getirilerek Rektörlük makamına sunulması,
7. Önceliklendirme sırasına göre uygun binalarda çatıdan yağmur suyu toplanması, arıtılması ve yeniden kullanımı yönünde çalışmaların yürütülmesi

olarak belirlenmiştir.

**Su Yönetimi Komisyonu Başkanı**

**Madde 9-** Su Yönetimi Komisyonu Başkanının görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

1. SYK’nın temsil edilmesinden,
2. SYK’nın çalışmalarının düzenlenmesinden,
3. Birim Su Yönetimi Sorumlularının ilgili toplantılara davet edilmesinden,
4. Su yönetimi sürecinde görev alan tüm birimlerin, birim su yönetimi sorumlularının ve idari personelin düzenli ve etkin çalışması için gerekli koordinasyonun sağlanmasından

sorumludur.

**Birim Su Yönetimi Sorumluları**

**Madde 10-** Birim Su Yönetimi Sorumlusunun görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

1. Su Yönetimi Yönergesinin birimlerinde işlevsel bir şekilde yürütülmesinin sağlanmasından,
2. Birimlerde su ile ilgili ölçme, izleme ve kontrol süreçlerinin yürütülmesinden,
3. Birimlerdeki su kullanımını/kaybını en az düzeye indirecek gerekli tedbirlerin alınması ve sürdürülebilir su yönetimi için alınan tedbirlere ilişkin ayrıntıların kendi biriminde duyurulmasından,
4. Birimlerde gri su sistemleri mevcut ise, bu sistemlerin çalışmasının takip edilmesinden, numune alınması ve alınan numunenin uygun görülecek bir laboratuvara iletilmesinden; numunelerin ölçüm sonuçlarının takibinden,
5. Birimlerde yağmur suyu hasadı ile ilgili verilerin toplanmasından,
6. Toplanan verilerden elde edilen tüm su tüketimi ve varsa su geri kazanımlarının üç (3) aylık dönemlerde SYK’ya sunulmasından

sorumludur.

**SU YÖNETİMİ KOMİSYONUNUN KARAR ALMA SÜRECİ**

**Madde 11-** Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan kişi sayısının yarısından bir fazlası ile karar alır. Komisyon, olağan toplantılarını her üç (3) ayda bir yapar ve gerek görülmesi halinde komisyon başkanının çağrısı ile olağanüstü toplanabilir. Ayrıca Birimlerin temsilcilerinin de katıldığı genişletilmiş toplantılar düzenleyebilir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Yürürlük ve Yürütme**

**YÜRÜRLÜK**

**Madde 12-** Bu yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**YÜRÜTME**

**Madde 13-** Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.