

Senato

31.01.2019

694

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME YÖNETİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; İstanbul Teknik Üniversitesi araştırma ve geliştirme yönetim ekosisteminde yer alan kurul, komisyon ve birimlerin; araştırma ve geliştirme yönetimi içerisindeki görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; İstanbul Teknik Üniversitesi, araştırma ve geliştirme yönetim ekosisteminde yer alan birimlerin, araştırma yönetimi içerisindeki görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Rektör Yardımcısı: Araştırma ve Geliştirmeden Sorumlu Rektör Yardımcısını,
- b) Genel Sekreter Yardımcısı: Araştırma ve Geliştirmeden Sorumlu Genel Sekreter Yardımcısını,
- c) Döner Sermaye: İTÜ Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünü,
- d) BAP Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimini,
- e) Teknokent: İTÜ ARI Teknokent'ini,
- f) TTO: Teknoloji Transfer Ofisini,
- g) BAP Komisyonu: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu,
- h) Dekan Yardımcısı: Araştırma ve Geliştirmeden Sorumlu Dekan Yardımcısını,
- i) Enstitü Müdür Yardımcısı: Araştırma ve Geliştirmeden Sorumlu Müdür Yardımcısını,
- j) Bölüm Başkan Yardımcısı: Araştırma ve Geliştirmeden Sorumlu Bölüm Başkan Yardımcısını,
- k) Üniversite: İstanbul Teknik Üniversitesini,
- l) AR-GE: Araştırma ve Geliştirmeyi,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Organizasyon Yapısı

MADDE 5 - (1) İstanbul Teknik Üniversitesi AR-GE yönetimi ekosistemi aşağıda devamı maddelerde yer alan; kurul, komisyon, bağlı kuruluşlar, akademik ve idari birimlerden oluşur. Araştırma yönetiminden, Rektöre karşı AR-GE'den sorumlu Rektör Yardımcı sorumludur. Rektör Yardımcısının sekretarya hizmetlerini ve AR-GE ile ilgili idari iş ve süreçleri Genel Sekreter adına AR-GE'den sorumlu Genel Sekreter Yardımcısı yürütür.

Rektör Yardımcısı

MADDE 6 – (1) AR-GE Yönetimi Ekosistemini bu yönerge kapsamında, Rektör adına yönetir.

(2) AR-GE ile ilgili stratejik planların belirlenmesi süreçlerini yönetir. Stratejik planların başarıya ulaşması için gerekli süreçleri belirler, yürütür ve takip eder.

Genel Sekreter Yardımcısı

MADDE 7 - (1) Rektör Yardımcısının AR-GE ile ilgili süreçlerinin sekretarya hizmetlerini yürütür.

(2) AR-GE yönetimi kapsamında alınan kararların idari süreçlerini yürütür.

AR-GE Üst Kurulu

MADDE 8 - (1) Üyeler, Üniversitemiz AR-GE stratejisinin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla; uluslararası alanda tanınmış ve yüksek AR-GE çıktısı olan öğretim üyeleri arasından 4 yıllığına Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Rektör ve Rektör Yardımcısı doğal üye olmak üzere 7 üyeden oluşur.

(3) Kurulun Başkanı Rektördür. Rektörün, toplantıya katılmadığı durumlarda Rektör Yardımcısı başkanlığa vekalet eder.

(4) AR-GE Üst Kurulu, ocak ve haziran aylarının ilk haftası veya Rektör'ün çağrısı üzerine toplanır. Toplantı sonunda alınan kararlar Rektörlüğe sunulmak üzere rapor haline getirilir.

(5) Kurulun sekretarya işlerini Genel Sekreter Yardımcısı yürütür.

BAP Komisyonu

MADDE 9 - (1) "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" kapsamında belirlenen görevleri yürütür.

Danışmanlar Çalışma Grubu

MADDE 10 - (1) AR-GE stratejisi geliştirme ve raporlama konusunda Rektör yardımcısına destek sağlar ve ilgili Rektör danışmanlarından oluşur.

Sanayi ve Teknoloji Danışma Kurulu

MADDE 11 - (1) Sanayi ve Teknolojiye uzun yıllar hizmet etmiş, bilgi birikimi ve vizyonu ile Üniversitemizin AR-GE Stratejisine katkı sağlayacak sanayici ve iş adamları arasından Rektör tarafından belirlenir.

(2) Rektör ve Rektör Yardımcısı doğal üye olmak üzere 9 üyeden oluşur.

(3) Kurulun Başkanı Rektördür. Rektörün, toplantıya katılmadığı durumlarda Rektör Yardımcısı başkanlığa vekalet eder.

(4) Kurul, Üniversite-Sanayi işbirliğini arttırmaya yönelik stratejilerin belirlenmesi ve sanayinin ihtiyaçları ile Üniversitemizin yeteneklerinin eşleştirilmesi hususunda fikir ve önerilerde bulunur.

(5) Sanayi ve Teknoloji Danışma Kurulu ocak ve haziran aylarının ikinci haftası veya Rektör'ün çağrısı üzerine toplanır. Toplantı sonunda alınan kararlar Rektörlüğe sunulmak üzere rapor haline getirilir.

(6) Kurulun sekretarya işlerini Genel Sekreter Yardımcısı yürütür.

Öğrenci Danışma Kurulu

MADDE 12 - (1) Üniversitede lisans ve lisansüstü seviyesinde etkin AR-GE yapılması için bilgi alışverişinin yapıldığı kuruldur.

(2) Kurul; Rektör yardımcısının başkanlığında, 2 lisans, 2 yüksek lisans ve 2 doktora olmak üzere Rektör tarafından görevlendirilen öğrencilerden oluşur.

(3) Öğrenci Danışma Kurulu ocak ve haziran aylarının üçüncü haftası veya Rektör'ün çağrısı üzerine toplanır.

(4) Kurulun sekretarya işlerini Genel Sekreter Yardımcısı yürütür.

Araştırma Üniversitesi Koordinasyon Komisyonu

Madde 13 – (1) Üniversitemiz AR-GE ekosisteminde yer alan birimlerin verimli ve koordineli çalışmasını sağlayan komisyondur.

(2) Komisyon aşağıdaki kişilerden oluşur. Başkanlığını Rektör Yardımcısının yaptığı komisyonun, sekretarya hizmetlerini Genel Sekreter Yardımcısı yürütür.

- a) Rektör Yardımcısı
- b) Genel Sekreter Yardımcısı
- c) Danışman Grubu
- d) Laboratuvar Yönetim Ofisi Koordinatörü
- e) Bilgi İşlem Daire Başkanı
- f) BAP Birimi Koordinatörü
- g) Döner Sermaye İşletme Müdürü
- h) TTO Genel Müdürü
- i) Teknokent Genel Müdürü

(3) Komisyon iki ayda bir o ayın ilk haftası toplanır. Rektör yardımcısı gerekli gördüğü durumlarda komisyonu toplantıya çağırabilir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP)

MADDE 14 – (1) BAP Birimi; “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” kapsamında belirlenen görevleri yürütür.

(2) “Veri Analiz ve Raporlama Esas ve Usulleri” kapsamında, birim ile ilgili verilerin toplanmasından ve Veri Analiz ve Raporlama Ofisine iletilmesinden sorumludur.

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

MADDE 15 - (1) Döner Sermaye; 2547 Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeleri kapsamında belirlenen görevleri yürütür.

(2) “Veri Analiz ve Raporlama Esas ve Usulleri” kapsamında, birim ile ilgili verilerin toplanmasından ve Veri Analiz ve Raporlama Ofisine iletilmesinden sorumludur.

Veri Analiz ve Raporlama Ofisi

Madde 16- (1) Veri Analiz ve Raporlama Ofisi yönergesi çerçevesinde faaliyet gösterir.

Laboratuvar Yönetim Ofisi

MADDE 18 – (1) Laboratuvarlarla ilgili stratejik yönetim çalışmalarında, Rektör Yardımcısına bağlı olarak görev yapar. “İstanbul Teknik Üniversitesi Laboratuvar Yönetimi Yönergesi” kapsamında belirlenen görevleri yürütür.

(2) “Veri Analiz ve Raporlama Esas ve Usulleri” kapsamında, birim ile ilgili verilerin toplanmasından ve Veri Analiz ve Raporlama Ofisine iletilmesinden sorumludur.

Teknoloji Transfer Ofisi

MADDE 19 – (1) “Yükseköğretim Kurumları Teknoloji Transfer Ofisi Yönetmeliği” kapsamında belirlenen görevleri yürütür.

(2) “Veri Analiz ve Raporlama Esas ve Usulleri” kapsamında, birim ile ilgili verilerin toplanmasından ve Veri Analiz ve Raporlama Ofisine iletilmesinden sorumludur.

İTÜ ARI Teknokent

MADDE 20 – (1) Farklı ölçeklerdeki teknoloji firmalarının ve girişimcilerin, üniversite-sanayi işbirliğine uygun ortamlarda devlet teşvik ve desteklerinden faydalanarak teknoloji geliştirdikleri Teknoloji Geliştirme Bölgesidir. 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu, 6170 sayılı Teknoloji Bölgeleri Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ve 10.08.2016 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanmış 29797 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği ve bu alanlarda takiben yayınlanmış veya yayınlanacak mevzuat kapsamında belirlenen ve kendi şirket ana sözleşmesinde tanımlanan görevleri yürütür.

(2) Üniversite-Sanayi işbirliğini artırıcı faaliyetlerde bulunur. Bu amaç doğrultusunda;

- a) AR-GE faaliyetleri yürütmekte olan girişimci firmalara İstanbul Teknik Üniversitesi yerleşkeleri içinde ve çevresinde ortamlar sağlayarak üniversite sanayi işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunur,
- b) Bölgeye yeni firma ve projelerin kabul edilmesi sürecinde, kabul kriteri olarak İTÜ ile işbirliğine yönelik yapılmış veya yapılacak çalışmaları özendirir,
- c) Girişimci firmalar tarafından yürütülecek AR-GE projelerinin değerlendirmesi süreçlerinde İTÜ'lü akademisyenlerle hakem olarak değerlendirir,
- d) Bölgedeki girişimci firmaların İTÜ akademisyenleri, öğrencileri ile çalışmalarını ve İTÜ araştırma altyapılarını kullanmalarını destekleyerek, üniversite içindeki uygulamalı eğitim ve araştırma olanaklarının gelişmesine katkı sağlar,
- e) İTÜ Rektörlüğü ve/veya akademisyenlerinden gelen Üniversite-Sanayi işbirliğine yönelik faaliyet, duyuru ya da etkinlikleri bölgedeki girişimci firmalara duyurur,
- f) Bölgedeki girişimci firmaların insan kaynağı veya danışmanlık ihtiyaçlarını karşılamaları için onları İTÜ Kariyer Merkezi, Teknoloji Transfer Ofisi ve ilgili fakülte ve bölümlere yönlendirir,
- g) Bölgedeki girişimci firmaların ekonomik katma değer yaratmalarına katkı sağlamak amacıyla fikri mülkiyet, ciro, ihracat ve üniversite işbirliği alanlarındaki performanslarını değerlendirerek, başarılı firmaları ödüllendirir.

(3) Girişimcilik ekosistemini geliştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunur. Bu amaç doğrultusunda;

- a) Fikir aşamasındaki teknolojik projeleri hayata geçirip şirketleştirmelerini desteklemek amacıyla kurduğu İTÜ Çekirdek Erken Aşama Kuluçka Merkezi ve benzeri merkez, altyapı ve programlarla, girişimcilerin iş fikirlerini prototiplerini hazırlamaları, erken aşama müşterilerde doğrulamaları ve yatırımcıyla buluşmalarını sağlayarak gelişmelerini sağlar,
- b) Şirketini kurmuş ve müşterileri edinmeye başlamış gelişme aşamasındaki girişimlerin büyümesi, pazarlama ve satış yetkinliklerini artırması ve birbirlerini desteklemelerini sağlamak üzere kurduğu İTÜ Magnet Girişimcilik Merkezi ve benzeri merkez, altyapı ve programlarla, girişimcilerin hızla büyüyerek markalaşmaları için geliştirici ortamlar sunar ve faaliyetler yürütür,
- c) Teknoloji firmalarının global pazara açılmalarına ve küresel ticarete yer almaları için Innogate Uluslararası Hızlandırma Programı ve benzeri merkez, altyapı ve programlarla yabancı pazarlara giriş, uluslararası yatırımcılardan yatırım alma ve ticari faaliyetleri geliştirmeye yönelik eğitimleri verir, yurtiçi ve yurtdışı bağlantılar sağlayarak Türkiye'deki yüksek potansiyele sahip teknoloji firmalarının ihracat yapmasına yönelik ortam, program ve içerikler sunar ve faaliyetler yürütür,

(4) İTÜ'nün Girişimcilik ve AR-GE çalışmalarının ticarileştirilmesi alanlarında ulusal ve küresel bir merkez haline gelmesine katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerde bulunur. Bu amaç doğrultusunda;

- a) İTÜ'lü akademisyen, doktora öğrencisi ve doktora mezunlarının araştırma sonuçlarını ticarileştirilmesi ve ulaştıkları ticari çıktılarının ölçeklendirilmesi için onlara bilgi ve deneyim sağlamak için bu kişileri ilgili mevzuat ve yönergeler çerçevesinde teknoloji geliştirme bölgesinden ve girişimcilik programlarından faydalandırır,
 - b) Teknoloji Geliştirme Bölgesi bünyesindeki firmaların İTÜ'nün olanak, altyapı, tesis ve ekipmanlarından yararlanmasını özendirici çalışmalar yapar,
 - c) İlgili mevzuat çerçevesinde T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, T.C. Maliye Bakanlığı tarafından istenen girişimci firmalara ait verilerin raporlamasını gerçekleştirir,
- (5) "Veri Analiz ve Raporlama Esas ve Usulleri" kapsamında, birim ile ilgili verilerin toplanmasından ve Veri Analiz ve Raporlama Ofisine iletilmesinden sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Akademik Birimlerde Organizasyon Yapısı

Dekanlık Yapılanması

- Madde 21-** (1) Her Fakülte; Dekan adına AR-GE Faaliyetlerini yürütmek üzere, AR-GE'den sorumlu Dekan yardımcısı görevlendirir ve Rektörlüğe bildirilir.
- (2) Dekan yardımcısı, ilgili bölüm başkan yardımcıları ile koordinasyonu sağlar.
- (3) Bölümler tarafından hazırlanan Bölüm AR-GE raporlarını konsolide ederek, fakülte AR-GE raporunu hazırlayıp, Mart ayı içerisinde Rektörlüğe gönderir.

Enstitü Yapılanması

- Madde 22-** (1) Her Enstitüde; Enstitü müdürü adına adına AR-GE Faaliyetlerini yürütmek üzere AR-GE'den sorumlu Enstitü müdür yardımcısı görevlendirir ve Rektörlüğe bildirilir.
- (2) Enstitü AR-GE stratejisini ve AR-GE çıktılarının projeksiyonları takip eder ve Mart ayı içerisinde Rektörlüğe gönderir. Dört yıllık dönemler halinde, enstitü AR-GE stratejik planın hazırlanmasını sağlar.

Bölüm Yapılanması

- Madde 22-** (1) Her bölümde; Bölüm başkanı adına AR-GE Faaliyetlerini yürütmek üzere AR-GE'den sorumlu bölüm başkan yardımcısı görevlendirilir.
- (2) Bölümün AR-GE stratejisini ve AR-GE çıktılarının projeksiyonları takip eder ve şubat ayı içinde dekanlığa raporlar. Dört yıllık dönemler halinde, bölüm AR-GE stratejik planın hazırlanmasını sağlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

- Madde 23-** (1) Bu yönerge, İstanbul Teknik Üniversitesi Senatosunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

- Madde 24-** (1) Bu yönerge hükümleri İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
VERİ ANALİZ VE RAPORLAMA OFİSİ YÖNERGESİ

Amaç:

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Üniversitemiz AR-GE ve ilgili verilerin üretimine ve organizasyonuna ilişkin temel ilkeleri ve standartları belirlemek; Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu alanlarda veri ve bilgilerin derlenmesini, değerlendirilmesini, gerekli istatistiklerin üretilmesini, yayımlanmasını ve değerlendirme sürecine dâhil birimler arasında koordinasyonu sağlamak üzere, Genel Sekreterlik bünyesinde kurulmuş olan Veri Analiz ve Raporlama Ofisinin kuruluş, görev ve yetkilerine ilişkin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam:

MADDE 2- (1) Bu yönerge; Veri Analiz ve Raporlama Ofisinin görev ve faaliyet alanlarına ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

Tanımlar:

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: İstanbul Teknik Üniversitesini,
- b) Rektör Yardımcısı: AR-GE'den Sorumlu Rektör Yardımcısını,
- c) Senato: İstanbul Teknik Üniversitesi Senatosunu,
- d) Genel Sekreter Yardımcısı: AR-GE'den Sorumlu Genel Sekreter Yardımcısını,
- e) Veri Ofisi: Veri Analiz ve Raporlama Ofisini,
- f) AR-Ge: Araştırma ve Geliştirmeyi,

ifade eder.

MADDE 4-(1) Veri Analiz Ve Raporlama Ofisi; Genel Sekreterlik bünyesinde, Genel Sekreter Yardımcısının yönetiminde, Rektörlük tarafından çıkarılan "Veri Analiz ve Raporlama Esas ve Usulleri" çerçevesinde faaliyetlerini sürdürür.

MADDE 5- (1) "Veri Analiz ve Raporlama Esas ve Usulleri"; talep edilen verilerin belirlenmesi, veri tiplerini, verilerin toplanma sıklığını, verilerin toplanacağı kaynakları, veri derleme ve değerlendirme yöntemleri ile verilerin gizliliği ve korunması ile ilgili konuları belirler.

Yürürlük :

MADDE 6- (1) Bu yönerge İstanbul Teknik Üniversitesi Senatosunun onayı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme :

MADDE 9- (1) Bu yönergeyi İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.