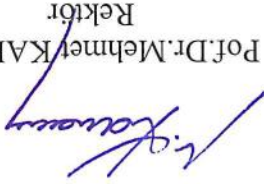


DAĞITIM:
İç Denetim Birimi Başkanlığı
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Hukuk Müşavirliği

EK: 1- Senato Karar Örneği (1 sayfa)
2- Yönerge (7 sayfa)

Prof.Dr.Mehmet KARACA
Rektör



Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

“İstanbul Teknik Üniversitesi Taşınmaz Kıra Yönergesi” ile ilgili ilgi yazınız ve eki Yönerge, Üniversite Senatosunun 26.05.2016 günlü, 633 sayılı toplantısında görüşülmüş ve alınan karar örneği ekte gönderilmiştir.

İLGİ: 18.05.2016 günlü, 785 sayılı yazınız.

~~İDARI VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞINA~~

Tarih : 31 Mayıs 2016
Sayı : 85854597-000-33249
Konu : Kıra Yönergesi hk.

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ



İTÜ

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE SENATOSU
KARAR ÖRNEĞİ

TOPLANTI TARİHİ: 26.05.2016
TOPLANTI SAYISI: 633

Madde 2- "İstanbul Teknik Üniversitesi Taşınmaz Kıra Yönergesi" ile ilgili İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından alınan 18.05.2016 günlü, 785 sayılı yazı ve eki Yönerge görüşüldü.

Yapılan görüşmeler sonunda; "İstanbul Teknik Üniversitesi Taşınmaz Kıra Yönergesi"nin ekli şekliyle uygun olduğuna karar verildi.

Ek: Yönerge (7 sayfa)

Aslı gibidir.
Prof.Dr.Tayfun KINDAP
Genel Sekreter

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ TAŞINMAZ KİRA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar, İlkeler ve İhale Usülleri

Amaç ve kapsam

Madde 1 – Bu Yönergenin amacı; İTÜ Rektörlüğü'nün mülkiyet ve yönetiminde bulunan taşınmazların kiralamaya işlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

Madde 2 – Bu Yönerge, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3 – Bu Yönergede geçen;

a) Üniversite: İstanbul Teknik Üniversitesini,

b) İdare: İstanbul Teknik Üniversitesini,

c) Taşınmaz: Üniversitemiz mülkiyetindeki taşınmazlar ile Hazine adına tescilli olup, Üniversitemizin kullanımına tahsis edilen taşınmazları,

d) Kiraya verme: Üniversite taşınmazlarının ve bunlarla ilgili hakların kiraya verilmesini (İrtifak hakkı, işleme hakkı vb. dahil olmak üzere)

e) Kanun: 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununu,

f) İhale: Devlet İhale Kanununda ve bu Yönergede yer alan usul ve şartlarla, işin istekliler arasından seçilecek birisi üzerine bırakıldığını gösteren ve yetkili mercilerin onayı ile tamamlanan sözleşmeden önceki işlemleri,

g) İta Amiri: İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörü.

h) İhale yetkilisi: İta Amiri ya da İhale sürecini yönetmek üzere Rektörün görevlendireceği kişiyi,

ı) İhale komisyonu: Bu Yönergede belirtilen ihale ile ilgili işleri yürütmek üzere ihale yetkilisi tarafından seçilen üyelerden oluşan komisyonu,

ı) Muhammen Bedel Tespit Komisyonu: Bu Yönergede yer alan, tahmin edilen bedel tespit işlemlerini yapmak, kira ve ecrimisil bedellerini tespit ve takdir etmek ve İdarece verilecek diğer görevleri yürütmek üzere " İta Amiri" tarafından İdarenin taşınmaz değerlendirme konusunda işin ehli veya uzmanı olan öğretim üyeleri, teknik ve idari personel arasından seçilen ve en az üç kişiden veya tek kişi şeklinde artan sayıdaki kişilerden oluşan komisyonu,

j) Şartname: Yapılacak işlerin genel, özel, teknik ve idari usul ve esaslarını gösteren belge veya belgeler,

k) Kiracı: İhale sonucu kira sözleşmesi imzalanana istekliyi,

1) Sözleşme: İdare ile kiracı arasında yapılan ve "İta Amiri" tarafından imzalanan yazılı anlaşmayı,

m) Kira bedeli: Üzerine ihale bırakılan istekli (kiracı) ile imzalanan sözleşmede yer alan ve usulüne uygun olarak aylık, yıllık ya da satış hasılatı yüzdesi (ciro payı) olarak belirtilmiş olan tutarı,

n) Ecrimisil: Taşınmazın, Üniversitenin izni dışında gerçek veya tüzel kişilerce işgal veya tasarruf edilmesi sebebi ile Üniversitenin bir zarara uğrayıp uğramadığına veya işgalcinin kusurlu olup olmadığının bakılmaksızın İdarece talep edilen ve asgari kira bedeli kadar olması gereken tazminatı,

o) Fuzuli Şagil: Kusuru aranamaksızın kendisine ait olmayan ve sahibinin de rızası veya muvafakati bulunmayan bir malın zilyetliğini eline geçiren veya her ne şekilde olursa olsun bu mali kullanan veya tasarrufunda bulunduran gerçek veya tüzel kişileri,

p) Gıda Denetleme Komisyonu: Gıda hizmetleri yürütmek amacıyla ile yapılacak kiralamalarda, verilen hizmetin sağlık ve kalitesini denetlemek amacıyla İta amiri tarafından görevlendirilen Kimya Metaburji Fakültesi Gıda Mühendisliği Bölümünden bir öğretim üyesi başkanlığında, iki gıda mühendisi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesine bulunan bir diyetisyen, İş Sağlığı ve Güvenliği Biriminden bir İSG uzmanı ve İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı tarafından görevlendirilen bir şube müdüründen oluşturulan kurulu İfade eder.

r) İşletme Denetleme Komisyonu: Kira verilen taşınmazlarda faaliyet gösteren işletmeleri denetlemekle görevli olan kuruldur. Üyeleri, İta amirince belirlenir, üye sayısı ihtiyaca göre farklılık gösterebilir.

İlkelere

Madde 4 – Taşınmazların kiraya verilmesinde 5018 sayılı Kanunun 1 inci maddesinde yer alan "kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması" ilkesi çerçevesinde, 2547 sayılı Kanun kapsamında faaliyetlerin sürdürülmesine yönelik olarak, 2886 sayılı Kanun hükümleri uygulanacaktır.

a) Üniversite mülkiyetinde ya da yönetiminde bulunan taşınmazlar faaliyetin gerçekleştirildiği (lokanta, kafe, kantin, kırtasiye, fotokopi, PTT, banka şubesi, baz istasyonu, kuaför-berber öğrenci yurtları, kreş, eğitim kurumları ve idarenin uygun göreceği diğer hizmet alanları) hizmetleri yürütmek üzere ve Üniversiteye gelir sağlamak amacıyla ile kiraya verilebilir.

b) Kiraya verilecek taşınmazların kiraya verilmesinde öncelik söz konusu kiralamanın eğitim-öğretim ile araştırma faaliyetleri açısından herhangi bir ihtiyacı karşılayıp karşılamayacağı ve söz konusu faaliyetlerin yürütülmesinde olumsuz etkileri olup olmayacağı araştırılmalıdır.

c) Araştırma sürecinde, taşınmazın kiraya verilmesinde sakınca doğurabilecek kültürel, ekonomik ya da mevzuat açısından kısıtlayıcı unsurlar tespit edilmiş ise, bunların giderilmesi yönünde çalışmalar yapılır, gerekli hallerde uzman kişi ya da kuruluşlardan görüş ya da rapor alınabilir.

d) Gerekli araştırma yapılarak, taşınmazın kiraya verilmesinde kurum yararı görülüyor ve faaliyetlerin yürütülmesinde bir olumsuzluğa neden olacağı öngörülmüyorsa ise kiraya verme süreci başlatılır.

e) Taşınmazların kiraya verilmesinde, 2886 sayılı Kanunun 35 inci maddesinde yer alan Kapalı Teklif Usulü, Açık Teklif Usulü ya da Pazarlık Usulü uygulanır.

f) Kapalı teklif usulü ve açık teklif usulü ile gerçekleştirilecek ihalelerde geçici teminat istenmesi zorunludur. Pazarlık usulü ile gerçekleştirilecek ihalelerde ise geçici teminat istenmeyeceği idarenin takdirindedir. Geçici teminat oranı % 3 ten az olmamak üzere idarece belirlenecektir.

g) Hangi usulde olursa olsun, yapılacak ihale neticesinde kira sözleşmesi imzalanmadan önce, sözleşmeye esas olan toplam kira bedelinin % 6 oranında kati teminat alınacaktır.

(d) İhale onay belgesi: Yapılacak kiralamaya ilişkin ihale onay belgesi düzenlenecek ita amiri tarafından onaylanacaktır. Onay belgesinde, kiralanın tasımmazın ne amaçla kullanılacağı, yer,

bulunan her türlü tasımmazın kiraya verilmesinde Başbakanlıktan yazılı izin alınacaktır.
Başbakanlıktan alınacak izne tabidir. Bu nedenle Üniversitemiz mülkiyetinde ya da yönetiminde Haziran 2012 tarih ve 28325 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Başbakanlık Genelgesi uyarınca, (c) Başbakanlıktan izin alınması: Kamu kurumlarının tasımmaz kiralamaları, 16

uyarınca senelik yüzde dördü olarak hesaplanacaktır.
sonucunda hesaplanacak tutarın Hazine Tasımmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmeliğin ilgili hükmü verilecek tasımmazın metrekaresinin, ait olduğu tasımmazın birim metrekaresiyle çarpılmasıyla yıl için ÜFE oranında arttırılması sonucunda güncellenerek belirlenen cari yıl rayiç bedelinin, kiraya için bir önceki yılda belirlenen ve aynı yıl muhasebe kayıtlarına alınan rayiç bedel tutarının her mali alınır. Emsal rayiç bedelin tespit edilmediği durumlarda, yıllık kira bedeli Üniversitemiz tasımmazları söz konusu tasımmazın kullanım amacı ve benzer amaçla kullanılan yerlerin rayiç kira bedelleri esas personelden en az üç kişi olmak üzere kurulur. Kiraya verilecek tasımmazın bedel tespitinde, öncelikle komisyonu görevlendirilir. Bedel tespit komisyonu, işin uzmanı öğretim üyeleri, teknik ve idari kiralanmasında esas alınacak tahmini bedelin tespit edilmesi için, ihale yetkilisince bedel tespit b) Bedel tespit komisyonu ve tahmini bedelin tespit edilmesi: Kiraya verilecek tasımmazın,

Basbakanlığı tarafından belirlenir.
tespit (vs.) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının talebi üzerine, Yapı İşleri ve Teknik Daire a) Kiraya verilecek tasımmaza ilişkin teknik bilgiler (yüzölçümü, cinsi, mekâsi, fiziksel durum aşağıdaki gibi yürütülecektir.
Madde 6 - İdarece tasımmazın kiraya verilmesi kararı alınmış ise ihaleye hazırlık süreci

İhaleye hazırlık

İKİNCİ BÖLÜM İhale Süreci

İşin gereğine göre bu usullerden hangisinin uygulanacağı, bu Kanun hükümlerine uyularak idarece tespit edilir.

- e) Yarışma usulü,
- d) Pazarlık Usulü
- c) Açık teklif usulü,
- b) Belli istekliler arasında kapalı teklif usulü,
- a) Kapalı teklif usulü,

İhale Usulleri;
Madde 5- Tasımmazların kiraya verilmesinde, 2886 sayılı Kanunun 35 inci maddesinde yer alan

İhale Usulleri

- h) Geçici ya da kati teminat olarak kabul edilecek değerlerin ve bankalarca verilecek teminat mektuplarında uyulması gereken şekil şartların belirlenmesinde 2886 sayılı Kanunun ilgili hükümleri esas alınacaktır.
- ı) Kati teminat tutarı, kiracının sözleşme hükümlerine uymaması halinde gelir kaydedilecek, hiç bir şekilde kiracının kira, vergi vb. borçlarına mahsup edilmeyecektir.

verilererek komisyon ara toplantı yapabilir.

kendi arasında toplantı yapmasını isteyebilir. Başkanın uygun görmesi durumunda ihaleye ara

e) İhale sırasında komisyon üyelerinden bir ya da bir kaç, ihaleye ara verilererek komisyonun

d) İhale komisyonu, ihaleye devam edip etmemekte serbesttir.

huzurda bulunan isteklilere açıklanarak eksik varsa, kalan isteklilerle ihaleye devam edilir.

c) İsteklilerin huzurunda zarflar idareye teslim edilme sırasına göre açıklarak, istenen belgelerin

tamam olup olmadığı kontrol edilerek tutanak altına alınır. Belgelerin eksik ya da tamam olduğu

idareye ulaştırılmaya karar verilir. İhtiyaç duyulan belgeyi istenilen süre içinde teslim etmeyen

sonra, ihaleye iştirak etmek isteyen istekliler ihaleye kabul edilmez. Ancak ihale başlandıktan

önce idareye teslim edilmiş olan kapalı zarflar ile ilgili sayı karşılaştırılır, ihale başlandıktan

önce idareye teslim edilmiş olan kapalı zarflar ile ilgili sayı karşılaştırılır, ihale başlandıktan

b) İhale komisyonu eksiksiz olarak toplantıdan sonra, istekliler salona alınarak ihale saatinden

görevlendirilir.

a) İhale Komisyonu, ihale gün ve saatinde eksiksiz olarak toplantı, üyelerden bir ya da bir

başkanın katılımı halinde, ihale yetkilisinin onayı ile üyelerden bir tanesi başkan olarak

görevlendirilir.

İhale Komisyonu, ihale gün ve saatinde eksiksiz olarak toplantı, üyelerden bir ya da bir

başkanın katılımı halinde, ihale yetkilisinin onayı ile üyelerden bir tanesi başkan olarak

görevlendirilir.

İhtiyaç duyulan belgeyi istenilen süre içinde teslim etmeyen sonra, ihaleye iştirak etmek

isteyen istekliler ihaleye kabul edilmez. Ancak ihale başlandıktan önce idareye teslim

edilmiş olan kapalı zarflar ile ilgili sayı karşılaştırılır, ihale başlandıktan önce idareye

teslim edilmiş olan kapalı zarflar ile ilgili sayı karşılaştırılır, ihale başlandıktan önce

idareye teslim edilmiş olan kapalı zarflar ile ilgili sayı karşılaştırılır, ihale başlandıktan

önce idareye teslim edilmiş olan kapalı zarflar ile ilgili sayı karşılaştırılır, ihale başlandıktan

önce idareye teslim edilmiş olan kapalı zarflar ile ilgili sayı karşılaştırılır, ihale başlandıktan

önce idareye teslim edilmiş olan kapalı zarflar ile ilgili sayı karşılaştırılır, ihale başlandıktan

önce idareye teslim edilmiş olan kapalı zarflar ile ilgili sayı karşılaştırılır, ihale başlandıktan

önce idareye teslim edilmiş olan kapalı zarflar ile ilgili sayı karşılaştırılır, ihale başlandıktan

önce idareye teslim edilmiş olan kapalı zarflar ile ilgili sayı karşılaştırılır, ihale başlandıktan

önce idareye teslim edilmiş olan kapalı zarflar ile ilgili sayı karşılaştırılır, ihale başlandıktan

önce idareye teslim edilmiş olan kapalı zarflar ile ilgili sayı karşılaştırılır, ihale başlandıktan

önce idareye teslim edilmiş olan kapalı zarflar ile ilgili sayı karşılaştırılır, ihale başlandıktan

önce idareye teslim edilmiş olan kapalı zarflar ile ilgili sayı karşılaştırılır, ihale başlandıktan

önce idareye teslim edilmiş olan kapalı zarflar ile ilgili sayı karşılaştırılır, ihale başlandıktan

önce idareye teslim edilmiş olan kapalı zarflar ile ilgili sayı karşılaştırılır, ihale başlandıktan

önce idareye teslim edilmiş olan kapalı zarflar ile ilgili sayı karşılaştırılır, ihale başlandıktan

önce idareye teslim edilmiş olan kapalı zarflar ile ilgili sayı karşılaştırılır, ihale başlandıktan

önce idareye teslim edilmiş olan kapalı zarflar ile ilgili sayı karşılaştırılır, ihale başlandıktan

İhalenin yapılması:

Madde 7- İhalenin gerçekleştirme süreci aşağıdaki gibi olacaktır,

2886 sayılı Kanunun ilana gikilmesi ile ilgili hükümleri esas alınacaktır.

İlana gikilmesinin zorunlu olduğu hallerde ya da idarenin ilana gikilmesine karar vermesi durumunda,

amaç, niteliği veya özel durumlar dikkate alınarak ilana gikip gikilmemek idarenin tasarrufundadır.

İlana gikilmek zorunludur. Pazarlık Usulü uygulanacak ise Kiraya verilecek taşınmazın, kullanma

g) İlana gikilmesi: Kapalı Teklif Usulü ya da Açık Teklif Usulü uygulanacak olan ihalelerde

de tebliğat yapılır, ihale gün ve saatinde hazır olmaları istenir.

günden en az üç gün önce tebliğat yapılır idari ve teknik şartnameler gönderilir. Yedek üyeler

Başkan dahil olmak üzere, en az beş kişi yedek üye olarak belirlenir, komisyon üyelerine ihale

personel ihale kararlarına katılmamaz

İhtiyaç duyulması halinde, komisyonlarda, ihale yetkilisi ya da komisyon başkanını tarafından

bilgi ve teknik destek almak amacıyla yeterli sayıda kurum personeli görevlendirilebilir. Ancak bu

Komisyonlarda akademik ve idari personel görevlendirilebilir.

ve deneyime sahip olmaları hususuna dikkat edilir.

Komisyon görevlendirilmesi yapılırken başkan ve üyelerin konu hakkında yeterli bilgi birikimi

kişiden oluşur, beş kişiden bir tanesinin maliye memuru olması zorunludur.

f) İhale komisyonu kurulması: İhale komisyonu bir başkan ve dört üye olmak üzere en az beş

ile haklarında yasal işlem yapılanların ihaleye katılmayacakları belirtilmektedir.

Şartnamede 2886 sayılı Kanun ve diğer Kanunlardaki hükümler gereğince ihalelere

katılmayacak olanlar ve sürekliliği veya geçici olarak yasaklanmış olanların ve Üniversitemize her hangi

bir taşınmaz nedeni ile kira ya da ecrimisil borcu olanların ya da bu tür bir borç alacak ilişkisi nedeni

Şartnamelerin hazırlanmasında 2886 sayılı Kanun ekinde yer alan Kıra Şartnamesi örneği esas

alınmakla birlikte, düşünülecek şartnamede, yapılacak kiralamanın özelliğine göre idarenin talep

edeceği özel ve teknik şartlar da yer alacaktır.

İdare Tip şartnamelerin genel ve ortak esaslarını belirlemeye yetkilidir.

hazırlanır.

e) Şartname hazırlanması: Yapılacak kiralamaya ilişkin, şartname ve varsa ekleri İdarece

şartname bedeli alınıp alınmayacağı yer alacaktır.

metrekaresi, kiralama süresi, muhammen bedel, kiralamanın hangi usulde yapılacağı, geçici teminat ve

a) İhale mevzuatına ve şartnamaya uygun olmayan teklifler değerlendirilmeye alınmaz

Madde 10-Tekliflerin Değerlendirilmesi

İhalenin Sonuçlandırılması ve Karara Bağlanması

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar.
 d) 2886 sayılı Kanun ile diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu kan ve kayın hisimleri,
 c) (a) ve (b) bentlerinde belirtilen kişilerin eşleri ve ikinci dereceye kadar (ikinci derece dâhil) görevli olanlar,
 b) Üniversitede ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle
 a) Üniversitenin ihale yetkilisi,

Madde 9- Aşağıdaki kişiler ihalelere katılamazlar.

İhaleye Katılamayacak olanlar

e.8-İdarece gerekli görülen diğer belgeler.
 e.7-Vekaletname
 e) Gerekli nitelik ve yeterliliği haiz bulunmak
 d)Teklif mektubunun alt kısmına pazarlık gerhi yazılabilmesi için boşluk alan bırakılacak.
 c)Mektup, tarihi ve kasehi imzalı olacak.
 b)İhale Konusu işin adı yazılarak, aylık kira bedelini rakam ve yazı ile belirtilecek.
 a)İTÜ Rektörlüğü İhale Komisyon Başkanlığı'na muhatap yazılacak.
 e.6- Teklif Mektubu;
 e.5-İmza Sirküleri (Aslı veya noter tasdikli)
 e.4-Ticaret Sicil Gazetesi (Aslı veya noter tasdikli)
 Faaliyet Belgesi)
 e.3-Ticaret veya Sanayi Odası Kayıt Belgesi (İhale yılı içinde alınmış aslı veya noter tasdikli)
 e.2-Vergi Levhasının Fotokopisi (Varsa noter tasdikli)
 belirtmelidir.
 b)İdare tarafından yapılacak bildirimleri Elektronik posta adresine kabul etmediğini
 a)Antetli kağıda yazılı, kasehi-İmzalı olmalı.
 e.1- Tebligat ve Elektronik Posta adresi.
 e) İdarece tespit edilen ve şartnamede yer alan diğer belgeleri vermek,
 d) Gerekli nitelik ve yeterliliği haiz bulunmak,
 c) İdarece belirtilmiş olması halinde geçici teminatı yatırmış olmak,
 bildirmeleri,
 b) Gerçek kişilerin T.C. kimlik numarasını, tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasını
 a) Gerçek ya da Tüzel kişi olmak,
Madde 8 - Bu Yönergeye göre yapılacak ihalelere katılabileceklerden istenen belgeler:

f) İstekliler, şartnamelerde yazılı belgeleri eksiksiz vermek ve Türkiye'de tebligat için adres göstermek zorundadır.

Kiracı (Gerçek veya Tüzel kişiler) konu işe ait ihaleye; hangi sıfatla katıldıklarını gösteren ve (Ticaret Sic. Gazetesi, vergi levhası, istigal alanı ile ilgili oda kayıt belgesi, imza sirküleri vb.) idareye beyan edilen belgelerdeki şahıs veya şirket ortaklarının idare ile yapılmış olan sözleşmeden doğan sahip oldukları hak, alacak ve yükümlülüklerini tamamen veya kısmen bir başka şirket veya kişi ile birleştirme, devir, hisse devri vs. ticari ilişki tesisi ve/veya diğer suretle idarenin izni ve onayı olmaksızın hiçbir şekil ve koşulda üçüncü kişiye devir ve temlik edemez.

Madde 12-Devir ve Temlik İşlemleri

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

istekliler idareye ve gerektigi durumlarda adli makamlara bildirilir.

1) İhale sürecinde, Yasalara ya da idari süreçte aykırı hareket ettiği tespit edilen Komisyon sunmuş olduğu belgelede yanıtıcı tahrifat ya da usulsüz düzenlemeler yapıldığı tespit edilen teminatları anında iade edilir.

h) İhaleye usulüne uygun iştirak etmiş olup, üzerinde ihale bırakılmayan isteklilerin varsa geçici

g) İhale sonucu her ne şekilde olursa olsun, isteklilere yazılı olarak bildirilir.

f) İhale Komisyonunca, ihale iptal edilmiş ya da ihale sonucu ihale yetkilisince onaylanmamış ise, idarenin belirleyeceği bir tarihte yeniden ihaleye girilir.

e) İhale sonucuna göre; eğer ihale taşımazın kiraya verilmesi ile sonuçlandırılmış ise idari ve teknik şartnamelerde yer alan hükümlere uygun olarak sözleşme imzalanarak, yer teslimi yapılır.

d) Komisyonca alınan karar ya da kararlar ihale yetkilisine sunulur. İhale Yetkilisinin onayı ile komisyon kararları geçerlik kazanır.

c) İsteki çıkarması veya teklif olunan bedel ya da bedellerin komisyonca uygun görülmemesi durumunda ihale iptal edilir.

b) İhale komisyonu, gerekçesini belirtmek sureti ile teklifleri kabul edip etmemekte ve ihaleye devam edip etmemekte serbesttir.

a) İhale komisyonu kararları çoğunlukla alınır, Komisyon üyeleri kararın alınmasında çekimser kalmaz. Karara iştirak etmeyen komisyon üyeleri iştirak etmeme gerekçesini komisyon karar tutanağında açıkça belirtmek zorundadır.

Madde 11-İhalenin Sonucunun Karara Bağlanması

d) Komisyonca verilmiş olan teklifler, her hangi bir nedenle geri alınmaz ve tekliften vaz geçilemez.

c) Hangi usulde yapılmış olursa olsun; İhale Komisyonu isteklilerce yazılı ve usulüne uygun olarak komisyonca sunulan teklifleri değerlendirerek, ihaleye teklif sunan bir ya da birden fazla istekliden tekliflerini artırmasını isteyebilir, artırma ihale sürecinde sözlü olarak yapılabilir, ancak artırma sonucundan sonra her bir istekli sunmuş oldukları son teklifi ihale komisyonuna yazılı olarak vermek zorundadır. İhaleye posta ile teklif vermiş olan istekliler ve her ne sebeple olursa olsun teklif vermiş olmakla birlikte ihaleye iştirak etmeyen isteklilerin yazılı olarak vermiş oldukları teklifler son teklifleri olarak kabul edilir.

b) İstenen belgele ve istenmişse geçici teminatı usulüne uygun olmayan isteklilerin teklif mektupları açılmaz, istekli ya da vekiline ihale dışı bırakıldığı söylenir ve teklif mektubu açılmadan ihale sonunda diğer belgele ile birlikte kendilerine iade edilir.

a) Bu yönergeyi İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

Madde 15

Yürütme

yürürlüğe girer.

a) Bu yönerge İstanbul Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildikten sonra

Madde 14

Yürürlük

b) Bu yönerge İstanbul Teknik Üniversitesi mülkiyetinde olan ya da İstanbul Teknik Üniversitesi tahsis edilmiş bulunan taşınmazların kiraya verilmesinde, uygulanacak kriterlerin belirlenmesi amacıyla hazırlanmış olup, yönergede yer alan hususlar konu ile ilgili yürürlükte olan yasal mevzuata aykırılık teşkil etmez. Mevzuata uygun olmayan hükümler ya da bu yönergenin yayımlanmasından sonra mevzuatta olabilecek değişikliklerin yönergeye aykırılık teşkil etmesi durumunda yasal mevzuat hükümleri uygulanacaktır.

a) 2886 sayılı Kanun, 5018 sayılı Kanun, 2547 sayılı Kanun maddesinde, sözleşme imzalanması, alacakların tahsil edilmesi, taşınmazların tahliye edilmesi ve tebliğati ilgilendiren konularda yürürlükte bulunan mevzuat hükümleri esas alınacaktır.

Madde 13-Bu Yönergede Hüküm Bulunmayan Hallerde

Diğer ve Son Hükümler

BEŞİNCİ BÖLÜM

Bu Hükme aykırılık idare tarafından hiçbir ihbara gerek kalmaksızın sözleşmenin tek tarafı fesih sebebidir.

Kıracı tarafından yapılacak istenen değişiklikler yazılı olarak idareye bildirilecek ve ita amirinin uygun görüşü alınacaktır. Bu bağlamda tesis edilen işlemlere ait bilgi ve belgeler idareye resmi bir şekilde sunulacaktır.