

## İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ (SEM) YÖNETMELİĞİ

### Kapsam

**Madde 1-** Bu Yönetmelik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 Maddesi uyarınca kurulmuş, İstanbul Teknik Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi'nin (SEM) amaç, kuruluş ve işleyiş esaslarını düzenler.

### Amaç

**Madde 2-** SEM'in amacı, İstanbul Teknik Üniversitesinde örgün lisans ve lisansüstü öğretim programları düzenlemek ve bu şekilde Üniversitenin, kamu, özel sektöre ve uluslararası kuruluşlar ile olan işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunmaktır.

### Çalışma Alanı

**Madde 3-** SEM, amaçları doğrultusunda, kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluş ve kişilere, ihtiyaç duydukları alanlarda, ulusal ve uluslararası düzeyde, eğitim programları, kurslar, seminerler, konferanslar düzenler, bu faaliyetlerin koordinasyonunu sağlar ve bu alanlardaki üniversite olanaklarının tanıtımını yapar.

### Kuruluş ve Yöntem

**Madde 4-** SEM aşağıdaki organlardan oluşur.

- SEM Kurulu
- SEM Başkanı
- SEM Koordinasyon Grupları

**Madde 5-** SEM Kurulu, her Fakülte Dekanının, Enstitü, Konservatuar, Meslek Yüksekokulu Müdürünün ve Rektörlüğe bağlı Bölüm Başkanının önereceği ve SEM Başkanı tarafından uygun görülen birer SEM Koordinatöründen oluşur. SEM Kurulunun görev süresi 3 yıldır. SEM Kurulunun görevleri, SEM'in genel strateji ve politikalarını oluşturmak, düzenlenecek çeşitli programlarla ilgili faaliyetlerin koordinasyonunu ve değerlendirmesini yapmaktır.

**Madde 6-** SEM Kurulu, SEM Başkanının çağrısı üzerine olağan olarak iki ayda bir, gerekli hallerde daha sık olmak üzere salt çoğunlukla toplanarak, merkezin faaliyetlerini gözden geçirir ve ilgili konularda kararları alır.

SEM Kurulu, SEM Başkanının her faaliyet dönemi sonunda (takvim yılı sonunda) Fakültelerden, Enstitülerden, Konservatuar, Meslek Yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı Bölümlerden gelen faaliyet raporlarını değerlendirerek hazırlayıp Rektörlüğe sunacağı raporla ilgili esasları belirler ve bir sonraki döneme ait çalışma programını koordine eder.

Eğitim programları sonunda verilecek olan ve ilgili birimlerce hazırlanan katılım belgesi, sertifika ve benzeri belgelerin verilmesi ile ilgili esasları belirler.

### SEM Başkanı

**Madde 7-** SEM Başkanı, Rektör tarafından, Üniversitenin aylıklı öğretim üyeleri arasından 3 yıl için atanır. Süresi dolan başkan yeniden atanabilir. Başkanın 6 aydan fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer.

### Başkanın Yetki ve Sorumlulukları

**Madde 8-** SEM Başkanı, SEM kurulunun aldığı kararları ve hazırladığı çalışma programını uygular. Fakülte, Enstitü, Konservatuar, Meslek Yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı Bölüm Başkanlıklarındaki SEM programlarıyla ilgili koordinasyonu sağlar. Her faaliyet dönemi sonunda bir faaliyet raporu düzenler ve SEM Kurulunda kabul edildikten sonra Rektörlüğe sunar. SEM faaliyet raporu, Üniversite Yönetim Kurulunca değerlendirilir.

### Başkan Yardımcısı

**Madde 9-** SEM Başkanı kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversitenin aylıklı öğretim üyeleri arasından bir kişiyi Başkan Yardımcısı olarak seçer ve atar. Başkanın görevi sona erdiğinde yardımcısının görevi de sona erer.

Başkan yardımcısının görev süresi en çok 3 yıldır. Bu süre dolduğunda, yeniden atanabilir.

Başkanın katılmadığı toplantılara, Başkan Yardımcısı başkanlık eder.

Başkan Yardımcısı SEM Kurulu toplantılarına oy hakkı ile katılır.

### SEM Koordinasyon Grupları

**Madde 10-** Her Fakülte, Enstitü, Konservatuar, Meslek Yüksekokulu, Rektörlüğe bağlı Bölüm Başkanlıkları bünyesinde, Fakültelerde Dekan Yardımcılarından, Enstitüler ve Meslek Yüksekokulunda Müdür Yardımcılarından birinin başkanlığında, Rektörlüğe bağlı Bölümlerde ise Bölüm Başkanının başkanlığında, Fakülte Bölümlerinin başkanlarından, Enstitülerde anadilim dalı başkanlarından, Rektörlüğe bağlı bölümlerde Bölüm Başkan yardımcılardan veya görevlendirecekleri birer öğretim üyesinden oluşan bir SEM Koordinasyon Grubu kurulur. Bu grubun başkanı veya üyelerinden biri o birimin SEM Kurulu üyesi olarak 5 inci Madde hükümleri uyarınca atanır. Fakülteler, Enstitüler, Konservatuar, Meslek Yüksek Okulu ve Rektörlüğe bağlı Bölüm Başkanlıkları bünyesindeki çalışmalar bu grubun koordinasyonu ve kararı ile yürütülür.

### Mali Konular ve SEM Çalışma Esasları

**Madde 11-** SEM'in gelirlerinin toplanması, toplanan gelirin Üniversite, SEM ve gelirin sağlanmasında hizmeti geçen kişi ve birimlere dağıtımı, SEM harcamalarının nasıl yapılacağı ve SEM çalışma esasları ile ilgili olarak Senato Esasları üzerinde yapılması gerekli görülen değişiklik önerileri SEM Kurulunca hazırlanır, Üniversite Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

### Yürürlük

**Madde 12-** Bu Yönetmelik yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

### Yürütme

**Madde 13-** Bu Yönetmeliği İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.