

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Teknik Üniversitesine bağlı olarak kurulan, İstanbul Teknik Üniversitesi Konut Araştırma Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; İstanbul Teknik Üniversitesi Konut Araştırma Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Merkez: İstanbul Teknik Üniversitesi Konut Araştırma Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- Merkez Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- Merkez Müdürü: Merkezin Müdürünü,
- Merkez Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- Rektör: İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Üniversite Senatosunu,
- Üniversite: İstanbul Teknik Üniversitesi'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı şunlardır:

- Konut olgusunu çok boyutlu olarak ele almak,
- Üniversitedeki konut konusundaki bilgi birikiminin Türkiye ölçeğinde yaygın kullanımını sağlamak, bu bilgi birikiminin kamu ve özel sektör etkileşimi içinde geliştirilmesi ve uygulama alanına aktarılmasını sağlamak,
- Araştırma, tasarım, eğitim ve uygulama birliğini gerçekleştirmek.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Merkezin çalışma alanı olan konut konusunun tüm bilimsel boyutlarını içeren alanlarda fiziksel, sosyo-ekonomik, teknolojik, kültürel ve hukuki konularda çalışmalar yapmak,
- Konut sorunu kapsamında çok disiplinli, kuramsal ve uygulama alanlarında araştırma, inceleme, geliştirme yapmak ve yaptırmak ve bu gibi çalışmalara iştirak etmek,
- Konut konusunda Ulusal ve Uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak, kamu ve özel sektörde çalışan meslek adamları ve akademisyenler için kurslar, seminerler, konferanslar, kongreler ve benzeri toplantılar düzenlemek,
- Konut konusunda kamu ve özel sektörün sorunları ile ilgili araştırma, inceleme, proje, danışmanlık ve benzeri işleri yapmak, bilimsel rapor ve benzeri teknik çalışmaları yapmak, belgeler düzenlemek ve vermek,
- İlgili konularda bilimsel ve teknik faaliyetlerin yürütülmesi için genel usuller çerçevesinde her türlü iç ve dış yazışmaları yapmak, bilimsel ve teknik verileri açıklayan rapor, bülten, proje, kitap, dergi ve benzeri yayımlarda bulunmak,
- Rektör veya yetkili kurullarca verilecek diğer çalışmaları yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri, Çalışma ve Uygulama Birimleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Merkez Müdürü,
- b) Merkez Yönetim Kurulu,
- c) Merkez Danışma Kurulu.

Merkez müdürü

MADDE 8 – (1) Merkez Müdürü; Rektör tarafından Üniversitede tam gün çalışan öğretim üyeleri arasından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Merkez Müdürü aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Merkez Müdürünün görevden alınmasında aynı yöntem uygulanır.

(2) Merkez Müdürü, kendisine çalışmalarda yardımcı olmak üzere Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden en çok iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirebilir. Müdür yardımcısı Merkezle ilgili konularda Merkez Müdürünün vereceği görevleri yerine getirip Merkez Yönetim ve Danışma Kurulu toplantılarına katılabilir.

(3) Merkez Müdürü kısa süreli ayrılmalarda yardımcılardan birisini vekil bırakır. Vekalet üç aydan fazla süremez. Vekalet üç aydan fazla sürerse veya Merkez Müdürü süresi dolmadan herhangi bir nedenle görevinden ayrılırsa süresini doldurmak üzere aynı usulle yeni bir Merkez Müdürü görevlendirilir.

Merkez müdürünün görevleri

MADDE 9 – (1) Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Merkezin ve Merkeze bağlı birim ve laboratuvarların ve personelin düzenli çalışmasını sağlamak,
- c) Merkez Yönetim Kurulu tarafından alınan kararları uygulamak,
- ç) Her yıl sonunda Merkezin çalışmalarını, faaliyet raporunu ve sonraki yıla ait programını hazırlamak ve Merkez Yönetim Kurulunun incelemesine sunmak.

Merkez yönetim kurulu

MADDE 10 – (1) Merkez Yönetim Kurulu; Merkez Müdürü, müdür yardımcısı ve Senatunun Üniversite öğretim üyeleri arasından seçeceği ve Rektörün üç yıl için görevlendireceği toplam yedi öğretim üyesinden oluşur. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi tamamlanmadan ayrılanların veya kurumları dışında üç aydan fazla görevlendirilenlerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yenileri seçilir.

(2) Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Müdürünün başkanlığında ayda en az bir defa olağan olarak toplanır. Gerekli hallerde olağanüstü de toplanarak Merkezin faaliyeti ve yönetimi ile ilgili konularda karar alır. Merkezin teknik ve idari kadrolarının tesbiti ve tayini ile ilgili hususlarda Merkez Müdürünün hazırlamış olduğu önerileri inceler ve Rektörün onayına sunar.

Merkez yönetim kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Merkez Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkez Müdürünün her faaliyet yılı sonunda sunacağı faaliyet raporu ve bir sonraki yıla ait çalışma programının hazırlanıp düzenlenmesine yardımcı olmak,
- b) Merkez Yönetim Kurulunca uygun görülüp onaylanan faaliyet raporu ve çalışma programını Senatoya sunmak,
- c) Merkezin çalışmalarına ait bütçeleri ve bir sonraki yıla ait bütçe tasarımlarını incelemek,
- ç) Merkeze gelen her türlü iş ve işlemleri görüşerek karar vermek ve onaylanmak üzere Rektöre sunmak.

Merkez danışma kurulu ve görevleri

MADDE 12 – (1) Merkez Danışma Kurulu; Merkez Yönetim Kurulu tarafından önerilen ve Rektörlükçe uygun görülen, Üniversitenin ve diğer üniversitelerin ilgili birimlerindeki üyelerden ve istekleri halinde konu ile ilgili kamu ve özel kuruluşların temsilcisi olan en fazla yirmi üyeden oluşur. Merkez Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Merkez Danışma Kurulu en az iki yılda bir kez Merkez Müdürünün daveti ile toplanır.

(2) Merkez Danışma Kurulunun görevi; Merkezin çalışma alanına giren konularda görüşlerin açıklanıp tartışılmasını sağlamak, yeni çalışma konuları üzerinde görüş bildirmektir.

Çalışma ve uygulama birimleri

MADDE 13 – (1) Merkezde kurulacak çalışma ve uygulama birimleri ve bunların çalışmalarında kullanılacak laboratuvar, atölye ve benzeri alt birimler, Merkez Müdürünün önerisi, Üniversite Yönetim Kurulunun olumlu görüşü ile Rektör tarafından belirlenir.

(2) Birimlerde görev alacak öğretim ve araştırma elemanlarının görevlendirilmesi Merkez Müdürünün önerisi, Üniversite Yönetim Kurulunun olumlu görüşü ile Rektör tarafından yapılır. Merkez Müdürü bu elemanlardan birinin birim yöneticisi olmasını Rektöre önerir. Birim yöneticileri bağlı olduğu Merkez Müdürüne ve Merkez Yönetim Kuruluna karşı planlanmış ve onaylanmış birim çalışmalarından dolayı sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Harcama yetkilisi

MADDE 14 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisinin bir kısmını veya tamamını Merkez Müdürüne devredebilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.